



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา โทร.๐-๓๔๗๖-๒๑๗๐

ที่ สส ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและรายงานสถิติผู้มาร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งประกาศ เรื่องการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้สำนักงานปลัด เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการแก้ไขปัญหา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

(๒) ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔-๗๖๒๑๗๐-๑

(๓) ทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของสงมาที่ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

(๔) ช่องทางเว็บไซต์ www.kradangnga.go.th

บัดนี้ สิ้นปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและรายงานสถิติผู้มาร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ดังนี้ มีผู้มารับบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๒๖ ราย และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชีรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเบญจมาศ โสรัตยาทร)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางอมรรัตน์ ทวีตั้งตระกูล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายรุ่งเกียรติ เบญจภูมิริน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

บัญชีรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่ ๑

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ผู้แจ้ง	ผู้รับแจ้ง	การปฏิบัติ
๑	๒๐/๑๒/๒๕๖๑	ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มบริเวณทางโค้งหมู่ ๙	น.ส.วิไลลักษณ์ สถานสดี	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการติดตั้งเพิ่ม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๕/๐๒/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๔๗ วัน
๒	๒๘/๑๒/๒๕๖๑	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๑๓	นายเดือน นุ่มอำพัน	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๕/๐๒/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๓๙ วัน
๓	๒๙/๑/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๙	น.ส.วิไลลักษณ์ สถานสดี	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๘/๐๒/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๐ วัน
๔	๔/๒/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๕	นายสำราญ ศรีวงษา	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๘/๐๒/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๔ วัน
๕	๔/๒/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๑๓	นายเดือน นุ่มอำพัน	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๗/๐๒/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๓ วัน
๖	๑๘/๒/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๙	น.ส.วิไลลักษณ์ สถานสดี	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๑/๐๓/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๑ วัน
๗	๑๘/๒/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๙ และ ๑๐	น.ส.กชวรรณ วีระนนท์	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๑/๐๓/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๑ วัน
๘	๒๑/๒/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๔	นางสมหมาย กล่อมไสยาศน์	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หนังสือตอบกลับ ลว.๐๘/๐๓/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๕ วัน

บัญชีรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่ ๒

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ผู้แจ้ง	ผู้รับแจ้ง	การปฏิบัติ
๙	๑๕/๓/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นางบงกช พงษ์พานิช	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๒	ส.อบต.ม.๒		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๐/๐๔/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๒๖ วัน
๑๐	๒๕/๓/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายเดือน นุ่มอำพัน	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๑๓	ส.อบต.ม.๑๓		หนังสือตอบกลับ ลว.๘/๐๔/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๔ วัน
๑๑	๑/๔/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นางประทีน จันทร์หอม	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๑๑	ส.อบต.ม.๑๑		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๐/๐๔/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๙ วัน
๑๒	๒๔/๕/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	น.ส.ทิตติภา คำมณีจันทร์	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๓	หมู่ ๓		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๐/๐๖/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๓ วัน
๑๓	๒๘/๕/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	น.ส.สมิตา สว่างวงศ์	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๘	ส.อบต.ม.๘		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๐/๐๖/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๓ วัน
๑๔	๒๘/๕/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายเดือน นุ่มอำพัน	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๑๓	ส.อบต.ม.๑๓		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๐/๐๖/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๓ วัน
๑๕	๑๑/๖/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายเดือน นุ่มอำพัน	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๑๓	ส.อบต.ม.๑๓		หนังสือตอบกลับ ลว.๒๔/๐๖/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๓ วัน
๑๖	๑๙/๖/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายวรเศรษฐ์ ลากพูนประเสริฐ	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๓	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๑/๐๗/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๒ วัน

บัญชีรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่ ๓

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ผู้แจ้ง	ผู้รับแจ้ง	การปฏิบัติ
๑๗	๒๐/๖/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายลำจวน อยู่เชื้อ	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๔	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔		หนังสือตอบกลับ ลว.๐๑/๐๗/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๑ วัน
๑๘	๒๑/๖/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นางประทีน จันทร์หอม	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๑๑	ส.อบต.ม.๑๑		หนังสือตอบกลับ ลว.๐๑/๐๗/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๐ วัน
๑๙	๓/๗/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นางรัตนาภรณ์ ศรีประเสริฐ	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๑๒	ครูชำนาญ ม.๑๒		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๑/๐๗/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๘ วัน
๒๐	๕/๗/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายวรเศรษฐ์ ลากพูนประเสริฐ	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๓	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๑/๐๗/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๖ วัน
๒๑	๓๑/๗/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายสุรินทร์ สุดประเสริฐ	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๗	ส.อบต.ม.๗		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๔/๐๘/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๕ วัน
๒๒	๒/๘/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	น.ส.วิไลลักษณ์ สถานสถิตย์	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๙	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙		หนังสือตอบกลับ ลว.๑๔/๐๘/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๒ วัน
๒๓	๗/๘/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นางประทีน จันทร์หอม	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๑๑	ส.อบต.ม.๑๑		หนังสือตอบกลับ ลว.๒๑/๐๘/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๑๔ วัน
๒๔	๑๓/๘/๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	นายกฤษณะ จันทร์หอม	นายก อบต.	แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
		หมู่ ๒ และ ๓	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้		หนังสือตอบกลับ ลว.๐๒/๐๙/๒๕๖๒ ใช้เวลา ๒๐ วัน

