



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง สำนักงานปลัด

ที่..... -..... วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง..... การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง
หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง
พนักงานตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน

ด้วยสำนักงาน ป.ช.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งคะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง อยู่ที่ ๗๙.๑๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระด้างอยู่ในระดับที่ดีต่อไป จึงให้ทุกสำนัก/กอง กำชับผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๖๘.๖๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๔.๘๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติ

		หน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๕๙.๔๑	ให้สำนักงานปลัด อบต. มีหนังสือแจ้ง เวียนการ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ บุคลากรทุกคนทราบ
๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- คุ่มค่า	๗๓.๙๕	ให้ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๔.๘๒	ให้ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๗๖.๕๓	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุให้โปร่งใส ตรวจสอบได้มากขึ้น และให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๐.๖๘	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการ การ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุไม่ให้ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งและให้ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๖๒.๔๗	ให้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วน ร่วมมากขึ้น
- ทักท้วง	๕๘.๙๗	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากร มี ส่วนร่วม ในการตรวจสอบ มากขึ้น
- ร้องเรียน	๖๐.๗๑	ให้สำนักงาน ปลัดเปิดโอกาสให้ บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ มากขึ้น
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๑	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย งาน โดยคำนึงมาตรฐานกำหนด

		ตำแหน่ง และภารกิจ หน้าที่ของ สำนัก/กอง
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๓	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพ ของผลงานที่ถูกต้อง
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๕๑	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับคัดเลือกผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๖.๔๓	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด สมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือ ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๗.๓๐	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด สมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือ ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๔.๖๕	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗

		ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด		
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๘๖	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกอย่างน้อยเพียงใด		
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกอย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๔๑	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๐	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาตอย่างถูกต้องก่อนนำทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเกษน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		

<ul style="list-style-type: none"> - บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 	๙๑.๙๒	ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ก่อนที่จะมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
<ul style="list-style-type: none"> - ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 	๖๗.๗๖	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกคนทราบ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 	๖๔.๑๔	ให้หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายในดำเนินการตรวจสอบ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด 	๘๐.๓๘	ให้สำนักงานปลัด แจ้งบุคลากรทุกคน ทราบว่า การต่อต้านการทุจริตเป็นเรื่องที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล กระจ่างให้ความสำคัญตลอดมา ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต
๒๖ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		
<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 	๘๒.๑๑	ให้หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายในดำเนินการตรวจสอบให้เข้มงวดขึ้น
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
<ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต 	๘๒.๑๔	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตให้ดีขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการทุจริต 	๘๒.๑๔	ให้หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายในดำเนินการตรวจสอบการทุจริตให้มากขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	๘๐.๐๘	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ทางวินัย เมื่อมีการทุจริต
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ 	๗๙.๔๙	ให้ทุกสำนัก/กองนำผลการตรวจสอบ

ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากขึ้น
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๖๖.๙๕	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุง กระบวนการร้องเรียนและส่งหลักฐาน ให้สะดวกขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๖๖.๐๓	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุง กระบวนการติดตามผลการร้องเรียน ให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๖๘.๗๘	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๖.๙๒	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุง กระบวนการรักษาความลับและความ ปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๖.๘๓	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน คู่มือบริการประชาชน ตาม พระราชบัญญัติอำนาจสะดวก พ.ศ. ๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๐.๒๐	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน คู่มือบริการประชาชน ตาม พระราชบัญญัติอำนาจสะดวก พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๗	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๓	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๗๑.๓๓	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางที่หลากหลาย	๗๓.๕๐	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๗	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	๗๑.๓๐	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๐.๒๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๐	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๗.๙๓	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
๐๘	Q&A	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
การให้บริการ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
๐๑๗	E-Service	ยังไม่เป็น e-service เต็มรูปแบบเป็นลักษณะช่องทางการรับเรื่อง	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด จัดทำโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบ E-Service ให้เต็มรูปแบบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ รวมทั้งเป็นข้อมูลการซื้อหรือจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐	ให้กองคลัง จัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงข้อมูลการซื้อหรือจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ควรมีการแสดงผลภาพรวมทั้งปีงบประมาณ	๐.๐๐	ให้กองคลัง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงผลภาพรวมทั้งปีงบประมาณ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่บังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๓	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด. ให้ถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ด้านต่างๆ
การจัดการเรื่องร้องเรียน				
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดดำเนินการ
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดดำเนินการ

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดดำเนินการรวบรวมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๐.๐๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	๐.๐๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการให้ความรู้การป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้างฯ กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว



(นายรุ่งเกียรติ เบญจภุมริน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้างฯ