

		๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๕	ให้สำนักงานปลัด อบต. มีหนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้บุคลากรทุกคนทราบ
๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- คุ่มค่า	๙๑.๑๒	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๑.๑๒	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- โปรงไซ ตรวจสอบได้	๙๑.๑๒	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้โปรงไซ ตรวจสอบได้มากขึ้น และให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๗.๔๒	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุไม่ให้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๗๗.๑๒	ให้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมมากขึ้น

- ทักท้วง	๗๗.๑๒	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ มากขึ้น
- ร้องเรียน	๗๕.๘๑	ให้สำนักงานปลัดเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมากขึ้น
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๙	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มอบหมายงาน โดยคำนึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภารกิจ หน้าที่ของสำนัก/ กอง
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๒	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของ ผลงานที่ถูกต้อง
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๕	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ คัด เลือ ก ผู้ เข้ า ร ับ ก าร ฝึ ก อบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๖ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๘.๗๓	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัย ตามข้อ ๗ ของประกาศ ก. อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิ ให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการ ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมหาประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

<p>- มีการซื้อขายตำแหน่ง</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>	<p>ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p>
<p>- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>๙๗.๔๖</p>	<p>ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p>
<p>๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด</p>		
<p>- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๙๔.๘๘</p>	<p>ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่</p>

		ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๘	ให้ กองคลัง ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๒	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาตอย่างถูกต้องก่อนนำทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๕	ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ก่อนที่จะมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๙	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกคนทราบ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๔	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการ	๘๗.๓๑	ให้สำนักงาน ปลัด แจ้ง

ต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		บุคลากรทุกคนทราบว่า การต่อต้านการทุจริตเป็นเรื่องที่ นายองค์การบริหารส่วน ตำบลกระดังงาให้ความสำคัญ ตลอดมา ตามที่ได้ประกาศ เจตจำนงในการต่อต้านการ ทุจริต
1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๑๙	ให้ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการตรวจสอบ ให้เข้มงวดขึ้น
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- เฝ้าระวังการทุจริต	๙๖.๑๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการเฝ้า ระวังการทุจริตให้ดีขึ้น
- ตรวจสอบการทุจริต	๙๔.๘๘	ให้ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการตรวจสอบ การทุจริตให้มากขึ้น
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๒.๓๑	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ทางวินัยเมื่อ มีการทุจริต
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๗	ให้ทุกสำนัก/กองนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายใน และ ภาย นอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากขึ้น
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๓.๔๖	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับ ปรุง กระบวนการ ร้องเรียนและส่งหลักฐานให้ สะดวกขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๒.๑๙	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการติดตาม ผลการร้องเรียนให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๔.๗๗	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ

		อย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๔.๗๗	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการรักษาความลับและความปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๒.๔๘	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๐.๙๐	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๖๙.๓๓	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๕	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๖๘.๕๕	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอ ในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางที่หลากหลาย	๖๘.๕๕	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๘	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๕	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๕	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๖.๑๗	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๖.๑๗	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
O๘	Q&A หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑๐๐	ให้สำนักงานปลัด จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

O๑๗	E-Service	ยังไม่เป็น e-service เต็มรูปแบบเป็นลักษณะช่องทางการรับเรื่อง	๑๐๐	ให้สำนักงาน ปลัด จัดทำ โครงการลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน โดย ใช้ รูป แบบ E-Service ให้ เต็มรูปแบบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O๒๓	สรุปล ผล การ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การ จัดหาพัสดุ รายเดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงสรุปล ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ฯลฯ รวมทั้งเป็นข้อมูลการซื้อหรือจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐	ให้ กอ ง ค ล ั ง จัด ทำ ส รุ ปล รายงาน ผล การ จัดซื้อจัด จ้างที่ แสดง ข้อมูลการซื้อ หรือ จ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
O๒๔	รายงาน ผล การ จัดซื้อจัด จ้างหรือ การ จัดหา พั ส ดุ ประจำปี	ควรมีการแสดงผลภาพรวมทั้งปีงบประมาณ	๑๐๐	ให้ กอ ง ค ล ั ง จัดทำรายงาน ผลการ จัดซื้อ จัดจ้างที่แสดง ยอดภาพรวม ทั้ง ปีงบประมาณ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O๒๗	หลักเกณฑ์ การ บริหาร แล ะ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลดังนี้ ก) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ข) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ค) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ง) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร จ) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่ บังคับใช้ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐๐	ให้สำนักงาน ปล ั ด ดำ เนิน การ จัดทำประกาศ หลัก เกณฑ์ ต่าง ๆ ตาม ประกาศ ก. อบต.จังหวัด. ให้ถูกต้องตาม ป ระ ก า ศ หลักเกณฑ์ด้าน ต่างๆ

การจัดการเรื่องร้องเรียน				
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดดำเนินการ
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐	ให้สำนักปลัดดำเนินการ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐	ให้สำนักปลัดดำเนินการรวบรวมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	๑๐๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการให้ความรู้การป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้างฯ กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว

จินตนา กลิ่นช้าง

(นางจินตนา กลิ่นช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้างฯ