



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง

ที่ สส ๗๓๑๐๑/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง จึงขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณปภัช สีสงคราม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววรารณ แก่สีโลहित)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(นางอมรรัตน์ ทวีตังตระกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง

(นายรุ่งเกียรติ เบญจภูมิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง

(นางจินตนา กลิ่นช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้าง

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านโครงสร้างและ อัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	จัดเตรียมการวิเคราะห์ปริมาณงาน ความต้องการ กำลังคน การกำหนดตำแหน่งตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. ปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ	บันทึก ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง เงินเดือน เงินเพิ่ม และภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคล ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหาบุคคล เข้าสู่ตำแหน่ง	๑.ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง กรณีปลดล๊อค โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่ว กัน ตามช่องทางไลน์กลุ่ม เฟซบุ๊ก	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการ ฝึกอบรม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่ เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลกระดังงา มีทั้งหมด ๑๐ คน เข้ารับ การฝึกอบรมแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน และหลังจากเข้ารับ การฝึกอบรม มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้ พนักงานส่วนตำบลทราบ เป็นหนังสือรายงานผลการ ฝึกอบรม	ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น งานสารบรรณ มีการรับ ส่ง หนังสือใน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร แจ้งประชุมต่าง ๆ ทางไลน์ จัดทำเอกสารแนบท้าย โดยใช้คิวอาร์โค้ด เพื่อประหยัดเวลา สะดวกรวดเร็ว ประหยัดกระดาษ นวัตกรรมสู่ไทยแลนด์ ๔.๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการสร หาและเลือกสรรตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบล เตรียมความพร้อมในการเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน หรือสายงานผู้บริหาร	ให้คำปรึกษาเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
๕.การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู	ประกาศผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก	ใช้งบประมาณ
	๒. การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเลื่อนเงินเดือนครู	การพิจารณาความดีความชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ การอุทิศเวลาให้กับราชการ การมาปฏิบัติราชการ ไม่ ขาด ลา มาสาย ตามที่ อบรม กำหนด ซึ่งจะได้รับการ พิจารณาขั้นพิเศษ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ครั้งปี แรก	
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑.เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในห้อง ทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วม	การจัดโครงการ Big cleaning day เป็นประจำทุกวัน ศุกร์สุดท้ายของเดือน จัดกิจกรรมวันครบรอบวันเกิด วันปีใหม่ ให้กับ พนักงาน มีการรับประทานอาหารร่วมกัน	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. ด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการรักษา วินัย	๑.การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ และถือปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับโทษของการทุจริตคอร์รัปชั่น จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ