



คู่มือการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการสังคม

- การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- การยื่นคำร้องโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 อีกทั้งยังได้รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ การยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ และผู้ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

สารบัญ

หน้า

การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1
การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ	4
การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	7
การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	8

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารการขึ้นทะเบียน

การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา (ตามทะเบียนบ้าน)
3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
4. เป็นผู้ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ 59 ปี บริบูรณ์ และต้องเกิดก่อน 1 ตุลาคม)

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ

สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารตามบัญชีผู้สูงอายุแจ้งความประสงค์ไว้

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การกำหนดเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ 60 ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทิน (การนับรอบปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน) และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60 – 69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70 – 79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80 – 89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปี ขึ้นไป	1,000

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. เสียชีวิต
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา

ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ
และแจ้งข้อมูลให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงารับทราบ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐาน
15 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
10 นาที / ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา / ผู้บริหาร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ



ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. พบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการ ได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)
 - 2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 กรณี ผู้พิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้พิการ และผู้ดูแลผู้พิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานข้อ 2.5 มาด้วย
4. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการ ให้แจ้งเปลี่ยนสิทธิผู้พิการ (ท.74) ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีนามัยในเขตตามสิทธิหลักที่ใช้บัตรทองอยู่
6. ติดต่อขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา (ตามทะเบียนบ้าน)
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ

กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้ว
และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลกระดังงา
จะต้องมาขึ้นทะเบียน
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
อีกครั้งหนึ่งภายในเดือนที่ย้าย
.....
เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

กรณีผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียน
ด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์
อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน
แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแล
คนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุ
สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับ
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้พิการที่มา
ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคาร
ตามที่ผู้พิการแจ้งความประสงค์ไว้

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
3. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่าง
น้อย 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐาน
15 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
10 นาที / ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา / ผู้บริหาร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
 - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ในใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ในใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ในใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น
7. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต ต้องแจ้งให้งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาทราบภายใน 7 วัน

ใบรับรองแพทย์

จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น

หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง

จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
 2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
 3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
 4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี
- ทั้งนี้ มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิเงินอุดหนุน

เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)
6. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
7. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
8. สำเนาเอกสาร บัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดของผู้รับรองคนที่ 1 (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)) และผู้รับรองคนที่ 2 (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

บทบาทหน้าที่ของผู้รับรอง คนที่ 1 และคนที่ 2 รับรอง 3 ประเด็นดังนี้

1. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
2. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิจริง
3. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้แน่นอนจริง (ครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี)

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. คัดกรองคุณสมบัติ
2. ผู้ลงทะเบียน กรอกเอกสารด้วยตนเองในแบบ ดร.1 และ ดร.2 พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง
4. ติดประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเป็นเวลา 15 วัน
5. จัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม

การสิ้นสุดสิทธิ

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือ
4. ตรวจสอบพบข้อมูลที่เป็นเท็จ



แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์โครงการเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

แจ้งความประสงค์ลงทะเบียน
เจ้าหน้าที่คัดกรองคุณสมบัติ 10 นาที/ราย

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐาน
15 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง
10 นาที/ราย

ติดประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ
15 วัน

จัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม