

# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา  
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักงานปลัด  
งานนโยบายและแผน  
โทร. ๐๓๔ - ๗๖๒๑๗๐

# คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอบางคนที และจังหวัดสมุทรสงคราม รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

ตุลาคม ๒๕๖๑

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๑๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑๙
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๒๐
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๓

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้น

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒.๑ เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่แผนการดำเนินงาน
- ๒.๒ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### **ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

#### **ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

แล้วเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### **ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน**

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง

แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

๓

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ติดตั้งป้ายชอย, ป้ายชื่อถนน, ป้ายบอกทาง ภายในเขต อบต.  แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๒ ลำดับที่ ๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๔๙ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	- ค่าจัดทำป้ายบอกทาง,ป้ายบอกชื่อถนน,ป้ายชอย พร้อมติดตั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ในเขต อบต.กระดังงา พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ - รายละเอียดตามแบบและสถานที่ที่ อบต.กระดังงา กำหนด	๒๐๐,๐๐๐	อบต. กระดังงา	กองช่าง				←	→								
รวม	๑ โครงการ		๒๐๐,๐๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องตบดิน  แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๔ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๔๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- ใช้เครื่องยนต์เบนซิน</li> <li>- น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม</li> <li>- แรงบดอัดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน</li> <li>- ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้งต่อ</li> <li>- รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</li> </ul>	๒๑,๐๐๐	อบต. กระดังงา	กองช่าง															
รวม	๑ โครงการ		๒๑,๐๐๐																	



๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา  <small>แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๘ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๔๙ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>- มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง</li> <li>- มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD</li> <li>- บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ จุด และสร้างเส้นทางได้ ๒๐๐ เส้นทาง</li> <li>- บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง ๑๐,๐๐๐ จุด</li> <li>- มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ตำแหน่ง</li> <li>- มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ</li> <li>- มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed</li> </ul>	๒๕,๐๐๐	อบต. กระดังงา	กองช่าง														
รวม	๑ โครงการ		๒๕,๐๐๐																

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผด.๐๒/๑

#### ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒  แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๓๙ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง  - จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว  - รายละเอียดตามมาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	อบต. กระด้างงา	สำนักงานปลัด กองคลัง									←	→					
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๗ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๔๐ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง  - รายละเอียดตามมาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๑,๐๐๐	อบต. กระด้างงา	สำนักงานปลัด				→					←	→					
๓	เครื่องพิมพ์  แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๑๔ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๔๐ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง  - รายละเอียดตามมาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๔,๓๐๐ ๔,๓๐๐	อบต. กระด้างงา	สำนักงานปลัด กองคลัง									←	→					

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง - รายละเอียดตามมาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๒,๘๐๐ ๒,๘๐๐	อบต. กระดังงา	สำนักงานปลัด กองคลัง													
รวม	๔ โครงการ		๙๕,๒๐๐															

## ๕. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

## ๕.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน  แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๒๑ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้บุนวม จำนวน ๒ ตัว (คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาดหรือท้องถิ่น ใกล้เคียง)	๑๐,๐๐๐	อบต. กระดังงา	กองการศึกษา										←	→		
๒	โต๊ะพับเอนกประสงค์  แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๒๐ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๔๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน	- ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๑๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว (คุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด หรือท้องถิ่นใกล้เคียง)	๓,๖๐๐	อบต. กระดังงา	กองการศึกษา										←	→		
รวม	๒ โครงการ		๑๓,๖๐๐															







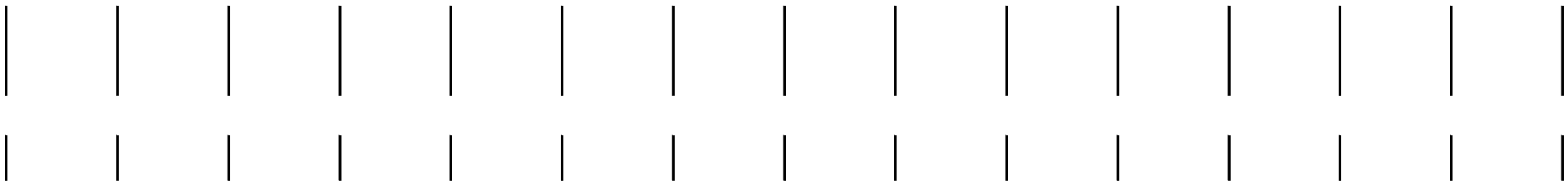














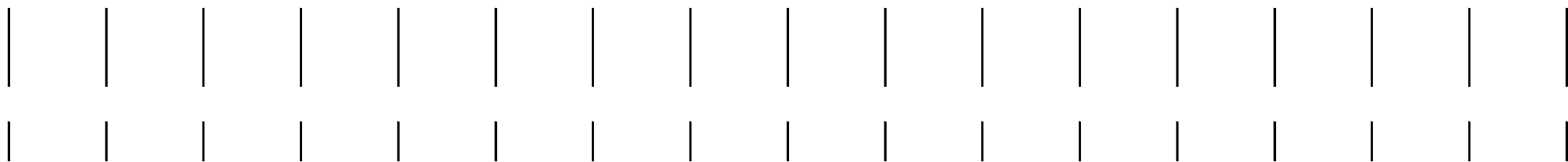


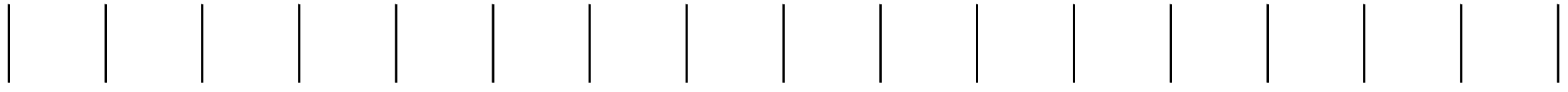
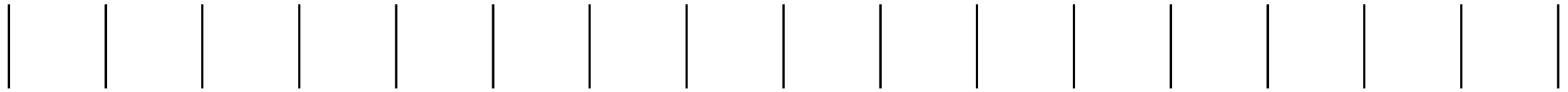










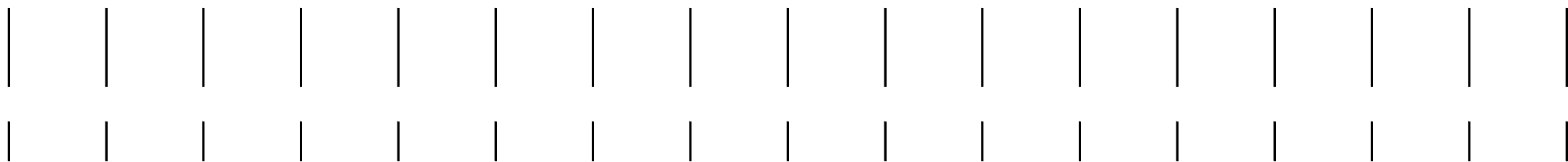




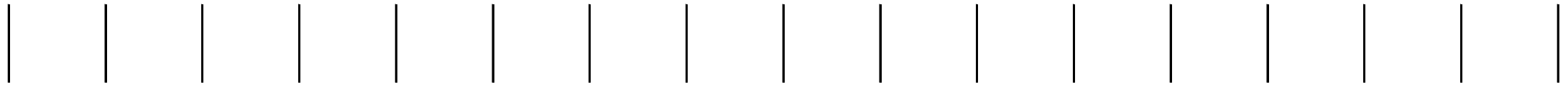
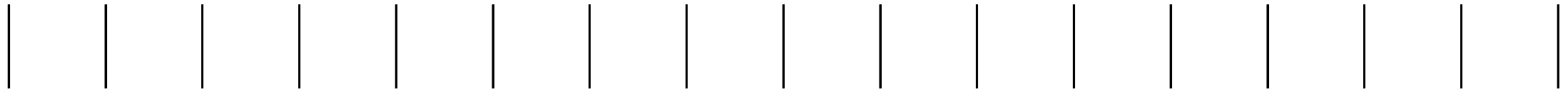










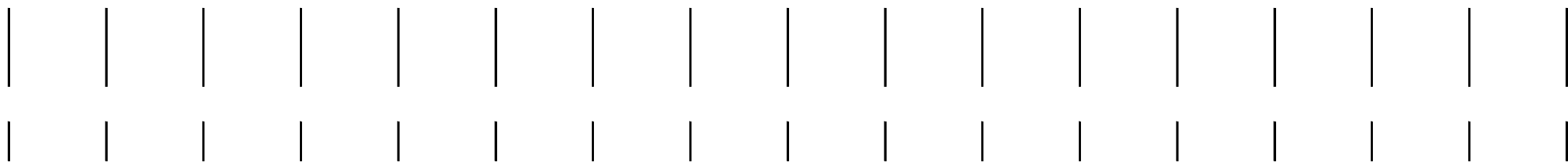


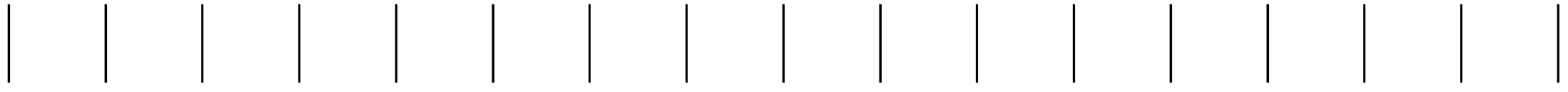
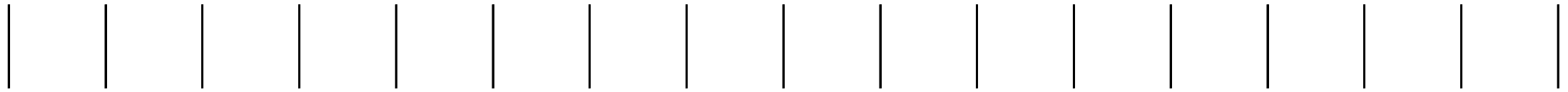












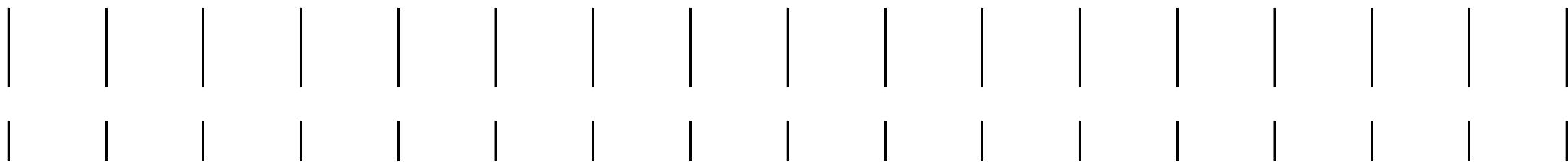


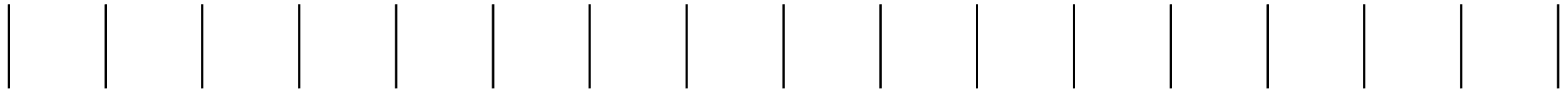












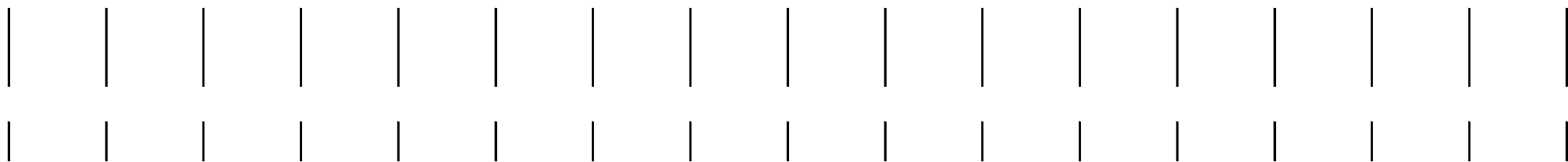


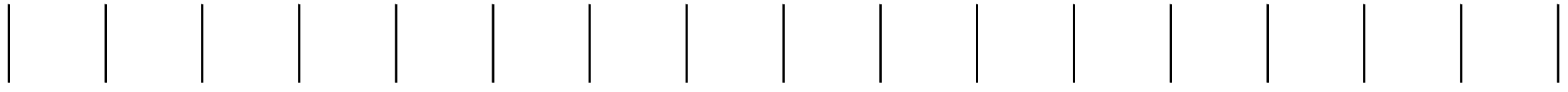
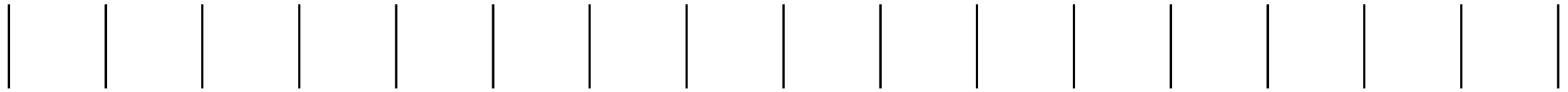










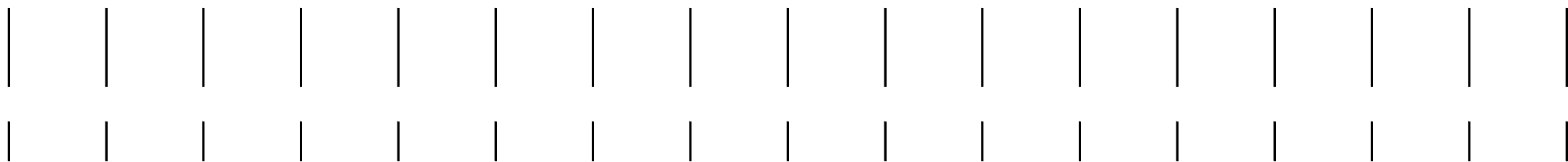




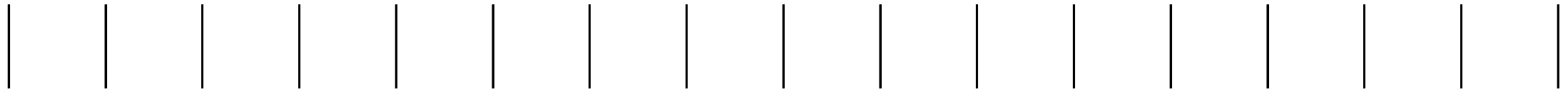










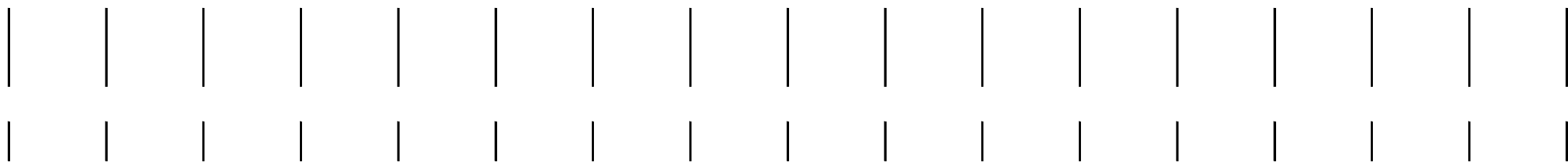


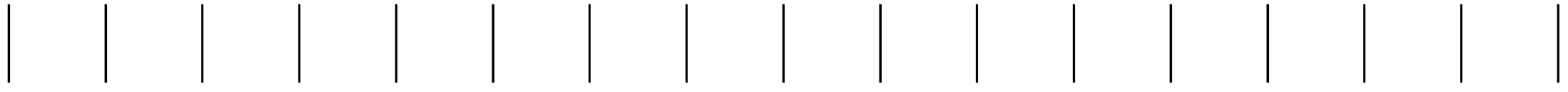
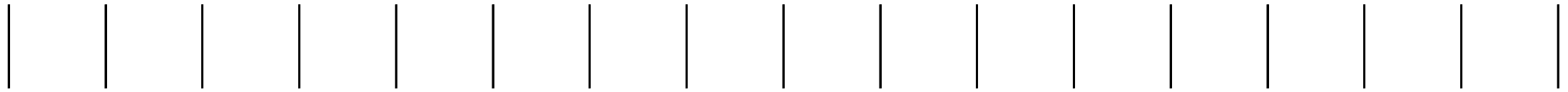












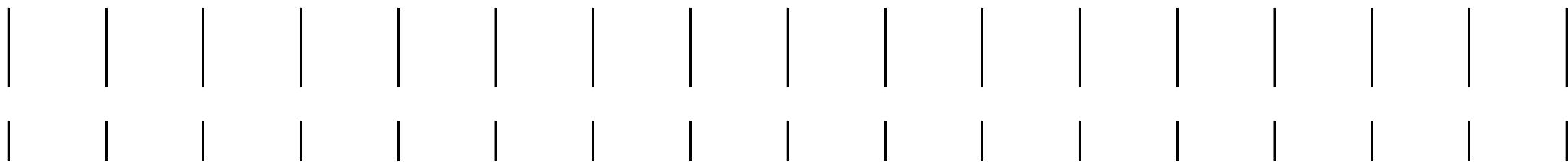


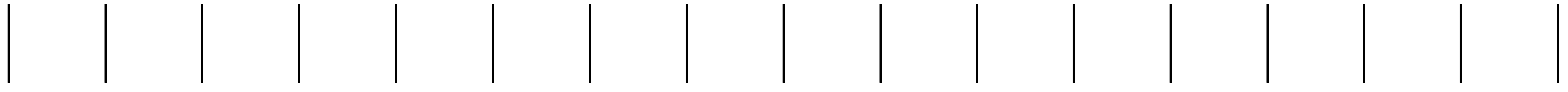
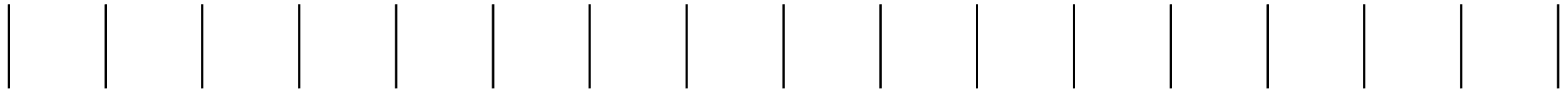












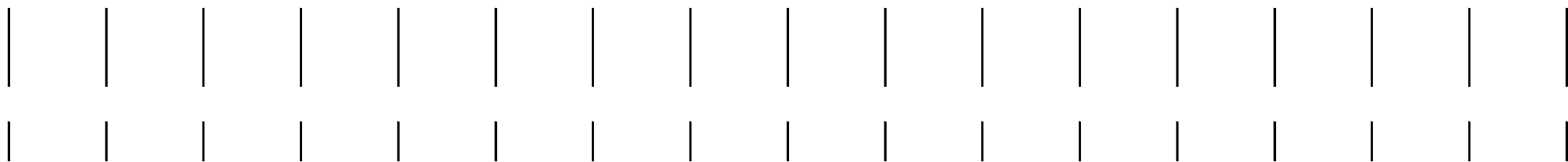


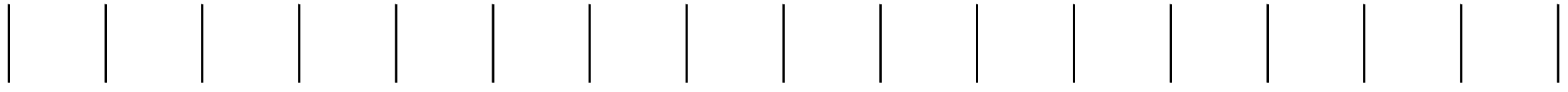
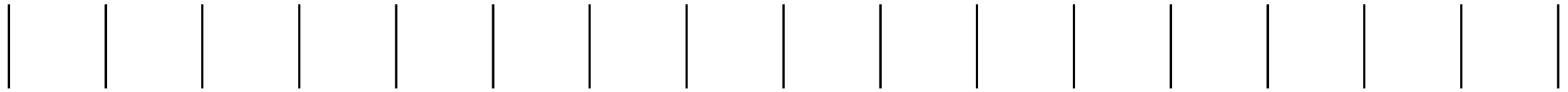










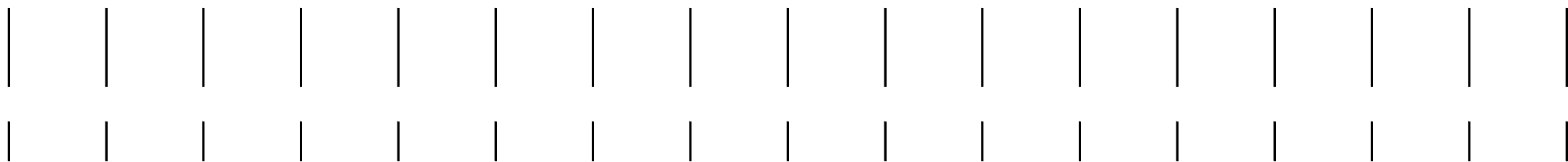




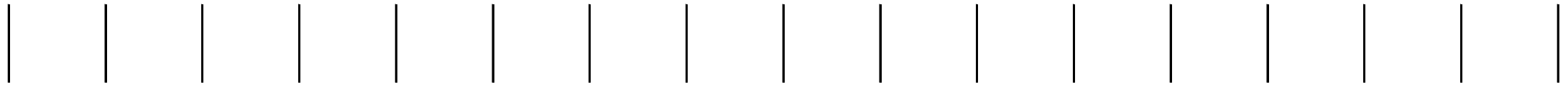
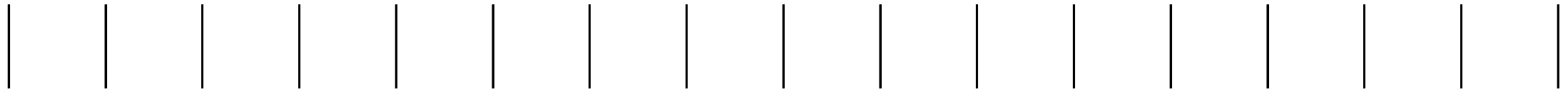










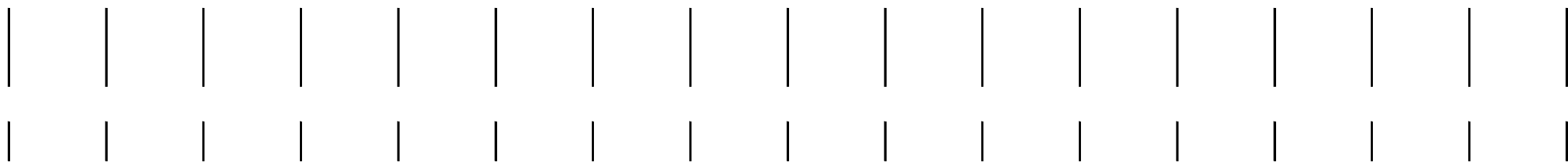


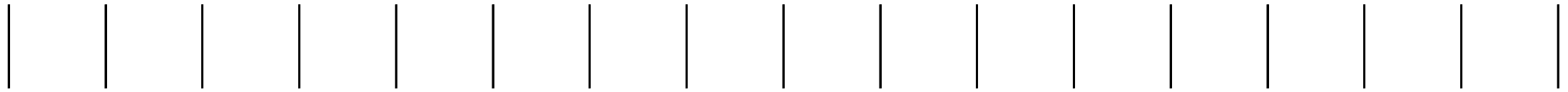












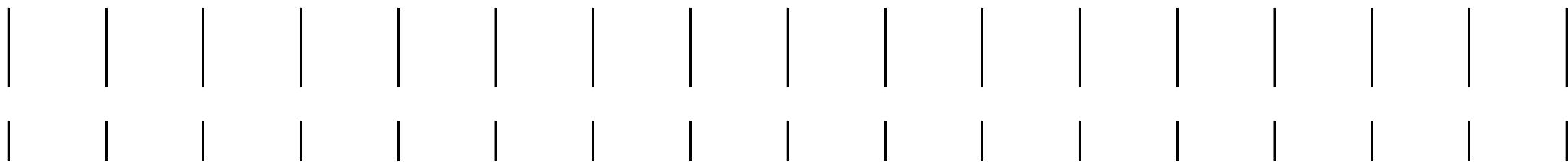


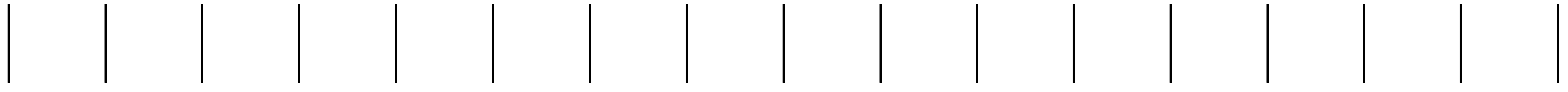
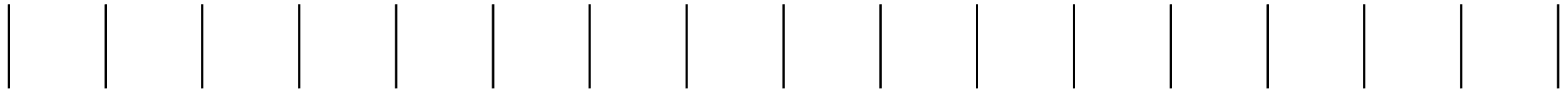












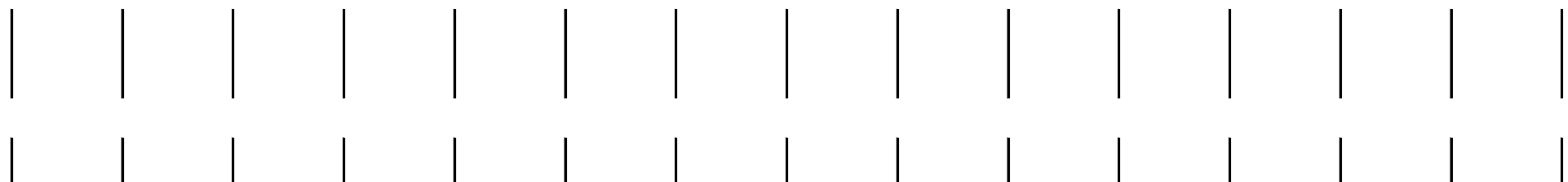








| | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |