



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



- ✓ รู้ก่อนเกิดเหตุ ยับยั้งก่อนเสียหาย
- ✓ ลดอุปสรรค เพิ่มความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

.....

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสร้างควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จินตนา กลิ่นช้าง

(นางจินตนา กลิ่นช้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น ๗ ท่าน โดยขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- | | |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑ |
| ๓. เป้าหมาย | ๑ |
| ๔. ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒ |
| ๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง | ๒ |

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. ที่ตั้งและอาณาเขต | ๔ |
| ๒. วิสัยทัศน์ | ๕ |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น | ๕ |
| ๔. เป้าประสงค์ | ๕ |
| ๕. กลยุทธ์ | ๕ |
| ๖. โครงสร้างส่วนราชการภายใน | ๗ |

บทที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

- | | |
|--|----|
| ๑. การวิเคราะห์องค์กร | ๑๒ |
| ๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๘ |
| ๓. การระบุความเสี่ยง | ๓๐ |
| ๔. การประเมินความเสี่ยง | ๓๑ |
| ๕. การตอบสนองความเสี่ยง | ๓๖ |
| ๖. การติดตามและทบทวน | ๓๗ |
| ๗. การสื่อสารและการรายงาน | ๓๗ |

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

- | | |
|--|----|
| ● แบบ บส . ๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ(ถ้ามี) | ๔๐ |
| ● แบบ บส . ๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง | ๕๘ |
| ● แบบ บส. ๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง | ๕๑ |

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

๔. ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. การระบุความเสี่ยง หมายถึง การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๔. การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์

๕. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๖. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๗. การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๘. การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๙. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง หมายถึง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๑๐. COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วองค์กร มีแนวทางในการแจกแจงปัญหา และความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อย ๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงามีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน เป็นต้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณและมีเหตุมีผล

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ที่ตั้งและอาณาเขต

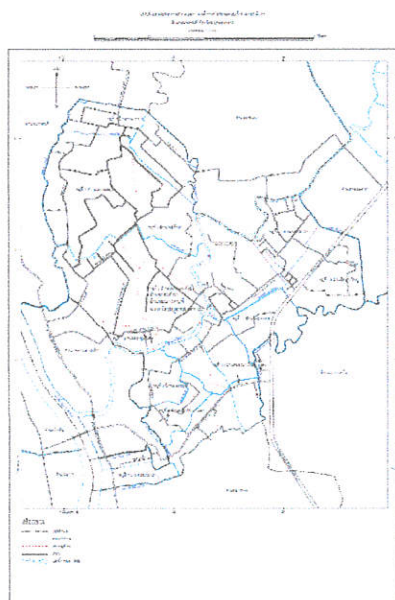
● ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งในจำนวน ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม อยู่ห่างจากอำเภอบางคนทีประมาณ ๒ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดสมุทรสงครามประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

ที่อยู่เลขที่ ๓/๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

● อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลยายแพ่งและตำบลบางคนที
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลยายแพ่งและตำบลจอมปลวก
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เทศบาลตำบลกระดังงา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลบางพระมและตำบลบางกระบือ



แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงามีประชากรจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๙๘๓ คน แยกเป็น ชาย ๑,๔๐๗ คน หญิง ๑,๕๗๖ คน (ที่มา : สำนักทะเบียนราษฎร จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม อดสาหกรรมในครัวเรือน ค้าขาย รับจ้าง ธุรกิจการบริการ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ

๒. วิสัยทัศน์

“ชุมชนมีเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐาน บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โครงสร้างพื้นฐานครบครัน สภาพแวดล้อมน่าอยู่ มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดี”

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๔. เป้าประสงค์

๑. โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการทั่วถึงและเพียงพอ

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นดีขึ้น

๓. ประชาชนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ห่างไกลยาเสพติด มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ประชาชน องค์กรเอกชน และกลุ่มอาชีพมีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผลผลิตให้ดีขึ้น

๕. ชุมชนมีการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

๖. องค์กรและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

๕. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

๑.๑ พัฒนาระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ พัฒนาระบบการคมนาคมทางบกและทางน้ำ

๑.๓ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำผังเมืองและผังเมืองรวม

๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคและเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์

๒.๑ พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความเข้มแข็ง ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬานันทนาการ ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐานยกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้าง สุขภาพอนามัย ป้องกัน แก้ไข ควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอชไอวี

๒.๕ การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน สร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์

๓.๑ บริหารจัดการการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหาอาชญากรรม ตลอดจนฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมถึงการป้องกันภัยอันตราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กร ชุมชน/เครือข่ายในการพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม การประมง การลงทุน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน และส่งเสริมทักษะความรู้ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๒ คุ้มครองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน

๔.๓ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนา และบริหารการเกษตร และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๕.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๕.๓ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการและรักษาความสมดุลของระบบนิเวศน์ ๓ น้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

กลยุทธ์

๖.๑ พัฒนาเสริมสร้างความสามัคคี เทิดทูน พิทักษ์ รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ พัฒนาความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

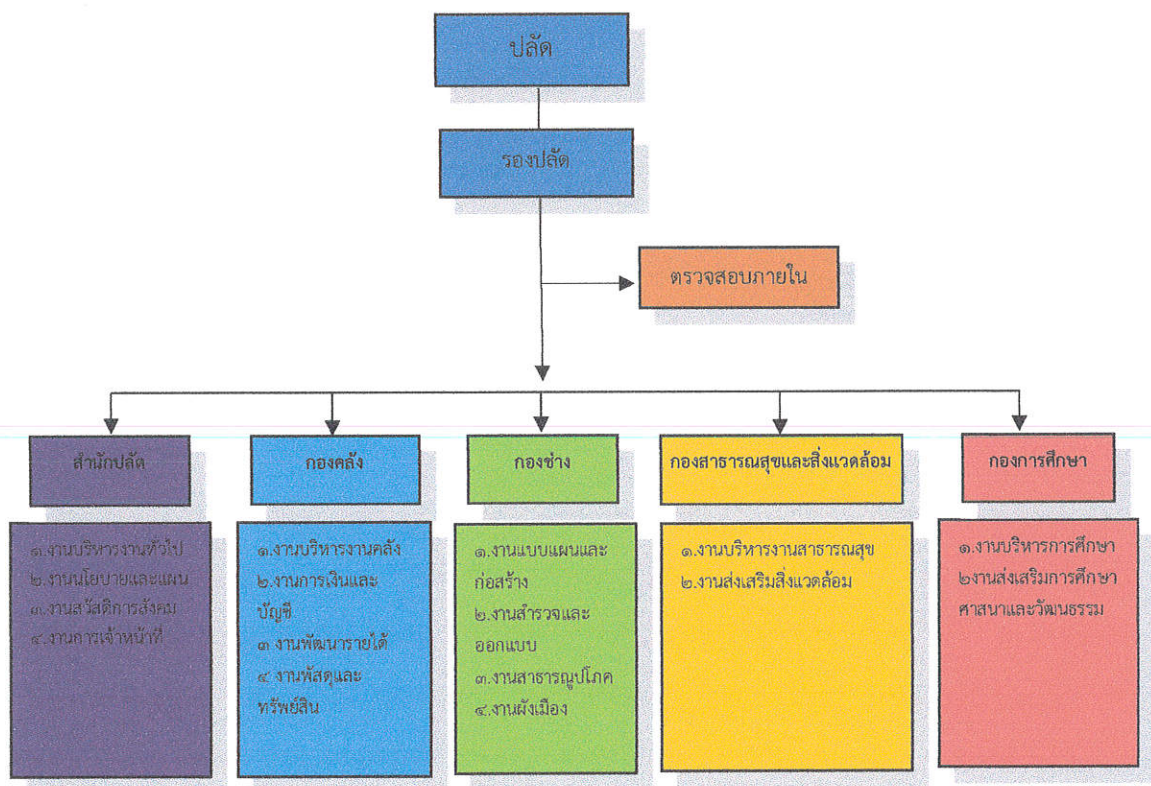
๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๖.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทุกรูปแบบ

๖.๖ ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารฯ งานทะเบียนยานพาหนะ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานรัฐพิธี งานกิจการสภา อบต. งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายใน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดสำนักงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย - งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานวิชาการ งานนโยบายขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ๕ ปี งานการข้อบังคับตำบล ด้านงบประมาณ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท งานประชาสัมพันธ์ - งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกู้ภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองคลัง	- งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้รายจ่าย รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
กองช่าง	- งานก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทางอาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานเขียนแผนที่ต่างๆ - งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การร่าง เขียนแบบแปลน แผนที่ผังเมือง การวางผังเมืองดำเนินการสำรวจ รวบรวมตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ทางวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่และชุมชนในบริเวณเขตสำรวจ เพื่อการวางผังเมือง

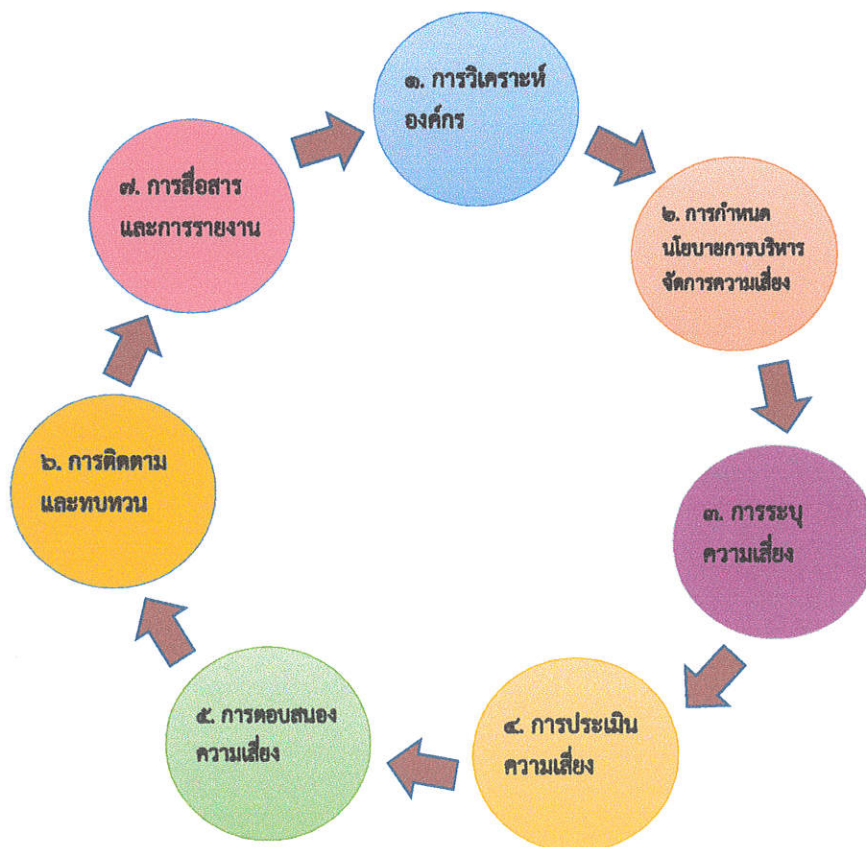
ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษา งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการงานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานงานรัฐพิธี งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี - งานนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสันทนาการ งานบริการชุมชน - งานการกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการออกกำลังกายและการกีฬา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- งานบริหารสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยชุมชน งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานป้องกันยาเสพติด งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะและน้ำเสีย งานรักษาความสะอาด งานควบคุมมลพิษ

บทที่ ๓
การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จัดให้มีการประชุมเพื่อรวบรวมความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้จึงได้นำข้อมูลต่างๆ ซึ่งผ่านการแสดงความคิดเห็นจากประชาชน และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์และสรุปสภาพปัญหาความต้องการและแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์เป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
๕. ด้านการบริหารจัดการ

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ด้านเศรษฐกิจ	๑. ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพ	หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๗ , ๑๑ , ๑๒	๑. จัดหาหน่วยงานส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพให้แก่ประชาชนที่สนใจและผู้สูงอายุในพื้นที่ ๒. ขอบงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้มีกลุ่มอาชีพในพื้นที่ ๔. จัดกิจกรรมอบรมการทำสมุนไพรไถ่ ๕. จัดกิจกรรมทำน้ำพริกสีกากี ๖. จัดกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพด้านการเกษตร เช่นการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
	๒. ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ต้นทุนการผลิตมีราคาสูง	หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๗ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๓	๑. ส่งเสริมกิจกรรมและการให้ความรู้เรื่องการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ๒. จัดหาหน่วยงานช่วยเหลือส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ๓. จัดหาตลาดเพื่อจำหน่าย ๔. จัดหาหน่วยงานอบรมให้ความรู้การจำหน่ายผลผลิตผ่านสื่อออนไลน์ ๕. จัดทำการประชุมสัมพันธส่งเสริมการขายและจัดหาตลาดรองรับ ๖. ส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ๗. จัดทำศูนย์กระจายสินค้าทางการเกษตร

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ด้านเศรษฐกิจ	๓. ประชาชนมีค่าครองชีพสูงขึ้น แต่มีรายได้น้อยลง	หมู่ที่ ๒ , ๔ , ๙	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครัวเรือน ปลูกพืชผักสวนครัวกินเอง ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเงินทุน ๔. จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ในการ นำผลผลิตทางการเกษตรมาแปรรูป เพื่อเพิ่มมูลค่า ๕. จัดอบรมให้ความรู้การทำอาชีพ เสริม และอบรมให้ความรู้การจำหน่าย สินค้าผ่านสื่อออนไลน์
	๔. วัสดุอุปกรณ์ในการเย็บกระทง ใบตองแห้งหายาก มีราคาแพง ขึ้น	หมู่ที่ ๓ , ๔ , ๕	๑. จัดหาแหล่งขายวัตถุดิบที่มีราคาถูก ๒. ส่งเสริมการปลูกไม้ไผ่ ๓. จัดหาตลาดกลางรองรับการรับซื้อ กระทงใบตองแห้ง
	๕. มีการใช้สารเคมีทางการเกษตร	หมู่ที่ ๕ , ๙	๑. ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยชีวภาพ สารกำจัด แมลงชีวภาพ ๒. ส่งเสริมความรู้การใช้สารเคมีอย่าง ถูกต้อง
	๖. ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ	หมู่ที่ ๕ , ๑๐	๑. ขอบขออนุญาตสนับสนุนจากภาครัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพใน พื้นที่ และจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ด้านอาชีพ
	๗. ประชาชนวัยแรงงานมีน้อย	หมู่ที่ ๙	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้าน เกษตร ๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้าน อาชีพเสริม
	๘. ปัญหาตลาดรองรับผลผลิต ทางการเกษตรมีน้อย	หมู่ที่ ๑๐	๑. จัดหาหน่วยงานอบรมให้ความรู้ การจำหน่ายผลผลิตผ่านสื่อออนไลน์

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ด้านเศรษฐกิจ	๙. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	หมู่ที่ ๑๑ , ๑๒	๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ๒. ขอบสนับสนุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๑. ขาดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	หมู่ที่ ๑	จัดอบรมและส่งเสริมกิจกรรมการให้ความรู้การทำขนมไทย
	๒. ขาดการส่งเสริมด้านสุขภาพของประชาชนในหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๙ , ๑๒	๑. กำหนดให้หน่วยงานด้านสาธารณสุขและ อสม. เข้าตรวจคัดกรองสุขภาพเป็นประจำทุกเดือน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพในหมู่บ้าน โดยเน้นกลุ่มประชาชนทั่วไป ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านโภชนาการ ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนในหมู่บ้าน ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเป็นประจำ ๖. ก่อสร้างลานกีฬาในหมู่บ้าน ๗. จัดหาเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน
	๓. ศาลาที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านชำรุด	หมู่ที่ ๑	๑. จัดหางบประมาณมาปรับปรุงซ่อมแซมศาลาที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
	๔. สะพานไม้ข้ามคลองसानชำรุด	หมู่ที่ ๑	๑. จัดหางบประมาณมาปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้ข้ามคลองसान
	๕. ป้ายของเขต อบต.กระดังงาเสื่อมสภาพ	หมู่ที่ ๑	๑. จัดทำป้ายบอกเขต อบต.กระดังงาใหม่

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๖. ปัญหาโรคประจำตัวกลุ่มผู้สูงอายุ ไม่มีการตรวจคัดกรองสุขภาพ	หมู่ที่ ๒ , ๕	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โดย จัดซื้ออุปกรณ์การตรวจสุขภาพ ได้แก่ เครื่องตรวจเบาหวาน , เครื่องวัดความดัน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายให้กลุ่มผู้สูงอายุ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้กลุ่มผู้สูงอายุมีความรู้ด้านโภชนาการ
	๗. ผู้สูงอายุในพื้นที่จำนวนมากและมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี	ทุกหมู่บ้าน	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น เลี้ยงไก่ , ปลุกผักสวนครัว , เย็บกระเปาะ ๓. จัดหาอาชีพเสริมให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุได้ทำงานที่บ้าน ๔. ของบประมาณสนับสนุนจัดกิจกรรมการรวมกลุ่มผู้สูงอายุ
	๘. ผู้สูงอายุขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี	หมู่ที่ ๒	๑. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ
	๙. ผู้สูงอายุและผู้พิการในหมู่บ้านไม่มีอาชีพ	หมู่ที่ ๓	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านโภชนาการ
	๑๐. มีปริมาณขยะจำนวนมาก	ทุกหมู่บ้าน	๑. กำหนดให้ อบต.กระดังงา ออกฉีดพ่นหมอกควันกำจัดขยะให้มากขึ้น ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนในหมู่บ้านมีความรู้การป้องกันและรณรงค์ให้ประชาชนในหมู่บ้านช่วยกันกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ๓. ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ๔. ขอรับการสนับสนุนจาก อบต. ในการฉีดพ่นยาและพ่นยาทรายอะเบต

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๑๑. ผู้สูงอายุต้องการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นก่อนไปโรงพยาบาล	หมู่ที่ ๕ , ๑๐	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โดย จัดซื้ออุปกรณ์การตรวจสุขภาพ ได้แก่ เครื่องตรวจเบาหวาน , เครื่องวัดความดัน , เครื่องวัดออกซิเจน , เครื่องชั่งน้ำหนัก เพื่อตรวจคัดกรองสุขภาพ
	๑๒. ขาดการตรวจคัดกรองโรคโควิด2019 ระบาดให้ประชาชนในหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๗	๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ตรวจ ATK เพื่อคัดกรองโรคโควิด 2019 ให้ประชาชนในหมู่บ้านทุกคน
	๑๓. ปัญหาฝุ่นละอองจากโรงเลื่อย หมู่ที่ ๗ ตำบลกระดังงา	หมู่ที่ ๗	๑. ประสานงานกับโรงเลื่อย หมู่ที่ ๗ ตำบลกระดังงา หาแนวทางแก้ไข
	๑๔. เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่เพียงพอ	ทุกหมู่บ้าน	๑. ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเพิ่มเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
	๑๕. ขาดผู้ดูแลตู้น้ำดื่มและเครื่องซักผ้า	หมู่ที่ ๘	๑. ให้ผู้ดูแลตู้น้ำดื่มเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่มตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประสานหน่วยงานผู้ดูแลให้มาตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม
	๑๖. ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลด้านสุขภาพของประชากรในหมู่บ้านส่งโรงพยาบาล	หมู่ที่ ๑๐	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพหรือการตรวจคัดกรองโดยเน้นกลุ่มเด็ก และประชาชนทั่วไป
	๑๗. เยาวชนในหมู่บ้านขาดอุปกรณ์กีฬา	หมู่ที่ ๑๑	๑. ขอสนับสนุนอุปกรณ์การกีฬา
	๑๘. กระแสไฟฟ้าในหมู่บ้านตกบ่อย	หมู่ที่ ๑๑	๑. ประสานงานการไฟฟ้าภูมิภาค เพื่อให้ปรับปรุง เพิ่มกำลังส่ง
	๑๙. น้ำประปาภูมิภาคไหลอ่อนและน้ำเป็นตะกอน	หมู่ที่ ๑๑	๑. ประสานหน่วยงานประปาภูมิภาค เพื่อแก้ไขปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา
	๒๐. ขาดแหล่งน้ำบริโภค	หมู่ที่ ๑๑	๑. จัดหาตู้เก็บน้ำดื่มแบบหยอดเหรียญติดตั้งภายในหมู่บ้าน
	๒๑. มีแหล่งน้ำเสียบริเวณบ้านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ และบริเวณบ้านนายสมพร ด้วงคุ้ม	หมู่ที่ ๑๓	๑. ปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณบ้านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลกระดังงา ๒. ผังท่อระบายน้ำบริเวณบ้านนายสมพร ด้วงคุ้ม
	๒๒. ประชาชนขาดการออกกำลังกาย	หมู่ที่ ๑๓	จัดหาเครื่องออกกำลังกาย

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ขยะและวัชพืชในลำคลองมีจำนวนมากทำให้เกิดขวางการสัญจรทางน้ำ	ทุกหมู่บ้าน	๑. จัดกิจกรรมลงแขกลงคลองทุกเดือน ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและแหล่งน้ำ ๔. จัดเก็บวัชพืชปากคลองไข่น่าน้อยต้น
	๒. ยาฆ่าแมลงและปุ๋ยเคมีราคาแพง และเกษตรกรขาดความรู้การทำปุ๋ยและยาป้องกันแมลง	หมู่ที่ ๒	๑. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้การทำปุ๋ยและยาป้องกันแมลง
	๓. ลำคลองตื้นเขิน	ทุกหมู่บ้าน	๑. ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินในตำบลกระดังงา ๒. ขุดลอกคลองไข่นาโปร่ง ๓. ขุดลอกคลองขนมจีน ๔. ขุดลอกคลองอุดริ ๕. ขุดลอกคลองลัด
	๔. เกิดโรคระบาดทางการเกษตร เช่น ด่างมะพร้าว หนอนกินใบ หนอนกินโคน	หมู่ที่ ๒	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกษตรกรในการกำจัดโรคระบาดทางการเกษตร
	๕. รถเก็บขยะไม่ได้คุณภาพ	ทุกหมู่บ้าน	๑. จัดอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการคัดแยกขยะให้กับคนในหมู่บ้าน ๒. จัดอบรมส่งเสริมการทำขยะเปียกเพื่อทำเป็นปุ๋ยใช้ในครัวเรือน
	๖. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะ	ทุกหมู่บ้าน	๑. จัดทำจุดคัดแยกขยะในหมู่บ้าน ๒. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ
	๗. การจราจรไม่ปลอดภัย	หมู่ที่ ๑๐	๑. จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนภายในหมู่บ้าน
	๘. ประชาชนปล่อยน้ำเสียลงในแม่น้ำลำคลอง เนื่องจากประชาชนขาดความรู้	หมู่ที่ ๑๑	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในการบำบัดน้ำเสีย

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๑. โคมไฟฟ้าสาธารณะริมถนนเป็นรุ่นเก่า ชำรุด มีแสงสว่างไม่เพียงพอก่อให้เกิดอันตราย	ทุกหมู่บ้าน	๑. เปลี่ยนโคมไฟฟ้าสาธารณะเป็นแบบโคม LED ภายในเขต อบต.กระดังงา ๒. เพิ่มการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะแบบ LED บริเวณถนนที่เป็นจุดเสี่ยง
	๒. การสัญจรช่วงกลางคืน ไม่สะดวก ไม่ปลอดภัย เนื่องจากไม่มีไฟฟ้าสาธารณะริมถนน	หมู่ที่ ๒ , ๔ , ๕ , ๗ , ๑๑ , ๑๓	๑. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสายบ้านนายวินัย กรุดทอง ๒. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนสายหมู่ที่ ๔ เชื่อมหมู่ที่ ๕ ตำบลกระดังงา ๓. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนบ้านนายทวี แยมเกษม ๔. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณข้างโบสถ์วัดปากง่าม ๕. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณบ้านนางประจวบ ขุนไกร ๖. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณถนนซอยร่มเย็น ๗. ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณถนนสายบ้านนางละม้าย รุณหิवा
	๓. ไม่มีกล้องวงจรปิดในพื้นที่เมื่อเกิดปัญหาความไม่ปลอดภัยในพื้นที่ที่ไม่มีแหล่งข้อมูลในการค้นหา เพื่อใช้เป็นหลักฐานเวลาเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดภัยในพื้นที่	ทุกหมู่บ้าน	๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่ อบต.กระดังงา

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๔. มีเหตุการณ์ยาเสพติด การลักขโมยในหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๕ , ๙	๑. เพิ่มมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันภัยในหมู่บ้าน ให้ตั้งด่านตรวจภายในหมู่บ้าน เดือนละหนึ่งครั้ง
	๕. ไม่มีเรือดับเพลิง	ทุกหมู่บ้าน	๑. จัดซื้อเรือดับเพลิง
	๖. กระจกโค้งชำรุดไม่สามารถใช้งานได้	หมู่ที่ ๗	เปลี่ยนกระจกโค้งใหม่
	๗. มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยมีไม่เพียงพอ	หมู่ที่ ๒ , ๘ , ๑๓	๑. จัดซื้อเครื่องดับเพลิง สำหรับหมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๐ ถึง ๒. จัดหาเครื่องดับเพลิงเพิ่มเติม สำหรับหมู่ที่ ๘ ๓. ขอสนับสนุนเครื่องดับเพลิงติดตั้งภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
	๘. มีอุบัติเหตุจากการจราจรทางถนนบริเวณทางโค้ง ทางแยก	หมู่ที่ ๕ , ๙ , ๑๒	๑ ติดตั้งกระจกโค้ง หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓ จุด - ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔ จุด ๑. ติดตั้งกระจกโค้ง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓ จุด ๒. ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๔ จุด ๓. ติดตั้งกระจกโค้ง บริเวณถนนที่เป็นทางโค้ง ถนนสายหมู่ที่ ๑๒ เชื่อมหมู่ที่ ๑๓
	๙. ไม่มีสัญญาณไฟจราจรเตือนภัย	หมู่ที่ ๑๑	๑. ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร และลูกกระพริบ ขนาดเล็ก บริเวณถนนสายบางใหญ่ - ปากงาม

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๕. ด้านบริหารจัดการ	๑. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง เนื่องจากระบบเสียงตามสาย ไม่ดัง	หมู่ที่ ๑ , ๒, ๓ , ๕, ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ เจ้าหน้าที่ของ อบต.	๑. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตาม สายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑ จุด บริเวณหน้าสำนักปฏิบัติธรรมอาราโม ๒. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตาม สาย จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ บริเวณ ซอยบ้านลุงเรือน เกตุสิงห์น้อย และ บริเวณคลองบางใหญ่ ๓. ซ่อมระบบเสียงตามสายภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ จุด ๔. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตามสาย ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ จุด ๕. เพิ่มการติดตั้งระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ ๓ จำนวน ๓ จุด ๖. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตามสาย จำนวน ๓ จุด ได้แก่ จุดที่ ๑ ศาลา SML จุดที่ ๒ บ้านนายจันทร์ จุดที่ ๓ บริเวณสามแยกไป อบต.บางคนที ๗. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตาม สายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๒ จุด ๘. เพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ทำการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ๙. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตาม สายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ๑๐. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตาม สายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๒ จุด ได้แก่ จุดที่ ๑ บริเวณหน้าบ้านนางสะอึ่ง ภูระย้า จุดที่ ๒ คลองสำโรง ๑๑. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตาม สายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ๑๒. เพิ่มจุดการติดตั้งระบบเสียงตาม สายภายในหมู่บ้าน

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๕. ด้านบริหารจัดการ	๒. การจราจรทางถนนบางแห่งเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เนื่องจากไหล่ทางของถนนช่วงทางโค้งแคบ	หมู่ที่ ๔ , ๙	๑. เสริมไหล่ทางของถนนช่วงทางโค้งบริเวณถนนสายบ้านนางสมหมาย กล่อมไสยาสน์ ๒. เสริมไหล่ทางของถนน บริเวณบ้านนางสาวทองสุข หนูแก้ว ๓. เสริมไหล่ทางถนนบริเวณสะพานข้ามคลองอูตริ
	๓. สะพาน และคอสะพานมีสภาพชำรุด ทำให้การจราจรทางถนนเกิดอุบัติเหตุ ไม่ปลอดภัย	หมู่ที่ ๒, ๓ , ๔ , ๙	๑. ปรับปรุงคอสะพาน ถนนสายหมู่ที่ ๓ ซอย ๑ บริเวณบ้านนางมาลัย สว่างวงศ์ ๒. ปรับปรุงคอสะพานถนนรทที่ชำรุดทรุด ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๔ ตำบลกระดังงา ให้อยู่ในสภาพที่ดี ๓. ซ่อมแซมหรือปรับปรุงคอสะพานถนนรทภายในหมู่บ้านทุกจุด ๔. ก่อสร้างสะพานข้ามคลองมอญ ๕. ประสาน อบจ.สมุทรสงคราม ซ่อมแซมคอสะพานถนน สายหมู่ที่ ๒ เชื่อมหมู่ที่ ๓ , ๔ ตำบลกระดังงา ๖. ก่อสร้างสะพานที่ปลอดภัยเชื่อมคสล. (CONVERSBX) หมู่ที่ ๔ ตำบลกระดังงา บริเวณถนนแอส-ฟัลท์ติกคอนกรีต สายหมู่ที่ ๔ เชื่อมหมู่ที่ ๕ (ถนน อบจ.)
	๔. ผู้ขับขี่รถบริเวณถนนที่เป็นทางตรง ขับขี่ด้วยความเร็วสูงเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบริเวณถนนทางตรง	หมู่ที่ ๘	๑. ติดเส้นจราจรชะลอความเร็วรถบริเวณถนนสายคงพิทักษ์
	๕. ประชาชนในหมู่บ้านขาดการมีส่วนร่วม เพราะไม่มีกิจกรรมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	หมู่ที่ ๑	๑. จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์คนในหมู่บ้าน

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๕. ด้านบริหารจัดการ	๖. ตลิ่งทรุดพังทลาย	หมู่ที่ ๒	๑. ก่อสร้างเขื่อน คสล. กันตลิ่งพังบริเวณสะพานข้ามคลองวัดปากง่ามถึง สุดเขตหมู่ที่ ๒
	๗. ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ การเดินทางสัญจรไปมาไม่สะดวกเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	ทุกหมู่บ้าน	๓. ซ่อมแซมถนนในหมู่บ้านธัญภูมิ ๔. ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางสาวอรุณศรี เข้มภักดี ๕. ปรับปรุงถนน คสล. ซอยร่มเย็น ๖. ปรับปรุงถนนสายคงพิทักษ์ตลอดสาย ๗. ก่อสร้างถนนแอลฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๙ สายวัดไทร-ปากง่าม (เขต อบต.กระดังงา) ๘. ซ่อมแซมหรือปรับปรุงถนนทางเดินเท้า คสล. ขนาด ๑.๒๐ เมตร ให้อยู่ในสภาพดีตลอดสาย ๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๓ สาย ได้แก่ - ถนนซอยหว่างมะดัน ซอย ๑ - ถนนซอยหว่างมะดัน ซอย ๒ - ถนนสายคลองสำโรง ๑๐. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายระวี มาศหิวง์ ถึงบริเวณสวนนางอุไร เข้มสะอาด ขนาดความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ เมตร เนื้อที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ๑๑. ก่อสร้างถนนผิวจราจรแอลฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ สายกระดังงา ซอย ๒ ๑๒. ก่อสร้างถนนแอลฟัลท์ติกคอนกรีต สายหมู่ที่ ๒ เชื่อมหมู่ที่ ๓ , ๔ ใหม่ตลอดสาย

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๕. ด้านบริหารจัดการ	๘. มีถนนสัญจรไม่เพียงพอ	หมู่ที่ ๑๑	๑. ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านคุณทวี แยมเกษม ตลอดสาย ๒. ก่อสร้างถนนทางเดินเท้า คสล. บริเวณเส้นบ้านนายสมเกียรติ เคียรเมพันธ์ ๓. ก่อสร้างถนน คสล. ขอยบ้านสุขสนาน
	๙. ไม่มีสะพาน คสล. เชื่อมถนนระหว่างหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๕ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓	๑. ก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองละมุด ๒. ก่อสร้างสะพาน คสล. บริเวณถนนเส้นบ้านนางปราณี รัตนบรรยงค์ ๓. ก่อสร้างสะพาน คสล. หมู่ที่ ๑๑ เชื่อมหมู่ที่ ๑๓ บริเวณถนนสายบ้านนายรอด สำรวรสิน หมู่ที่ ๑๑ เชื่อมบริเวณข้างบ้านครูสุรีย์ สารทประสิทธิ์ หมู่ที่ ๑๓ ๔. ก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองหว่างมะดัน หมู่ที่ ๑๓ เชื่อมหมู่ที่ ๑๑ ตำบลกระดังงา ๕. ก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองลำโรง บริเวณข้างสวนลุงเสริม
	๑๐. ประชาชนได้ใช้น้ำประปาภูมิภาคไม่ทั่วถึง	หมู่ที่ ๓ , ๕ , ๑๓	๑. ขยายท่อเมนประปาภูมิภาค บริเวณถนนสายหมู่ที่ ๓ เชื่อม หมู่ที่ ๕ ๒. ขยายท่อเมนประปาภูมิภาค บริเวณถนน คสล. สายบ้านนางสาวอรุณศรี เทียมภักดี ๓. ขยายท่อเมนประปาภูมิภาค ขยายประธาราษฎร/ประชาร่วมใจ (ข้างร้านบัวบางใหญ่)
	๑๑. สะพานไม่มีสภาพผู้พัง	หมู่ที่ ๓ , ๕	๑. ซ่อมแซมหรือปรับปรุงสะพานไม้ บริเวณทางเดินเท้าวิหารอินทรประเสริฐ (ข้างบ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓) ๒. ซ่อมแซมหรือปรับปรุงสะพานไม้ข้ามคลอง บริเวณวิหารหลวงพ่อบ้านแหลม

ประเภทปัญหา	สภาพปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๕. ด้านบริหารจัดการ	๑๒. สภาพพื้นที่เดิมที่ติดตั้งเครื่องออกกำลังกายไม่เหมาะสม	หมู่ที่ ๔	๑. ก่อสร้างพื้น คสล. พร้อมหลังคาคลุมสถานที่ติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลกระดังงา
	๑๓. ไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๔ , ๘	๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน
	๑๔. ท่อระบายน้ำอุดตันเกิดน้ำท่วมขัง	หมู่ที่ ๗	๑. ก่อสร้างท่อระบายน้ำเสีย ซอยร่มเย็น
	๑๕. น้ำไหลจากถนนเข้าบ้านเวลาฝนตก	หมู่ที่ ๑๑	๑. ก่อสร้างทางระบายน้ำ บริเวณบ้านป่าเมียด มีศิริ
	๑๖. ไม่มีตู้น้ำดื่มที่สะอาดในหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๗	๑. ติดตั้งตู้น้ำดื่มแบบหยอดเหรียญ
	๑๗. ตู้น้ำดื่มสกปรกน้ำมีกลิ่นเนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่ม และไม่มีหน่วยงานราชการมาตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม	หมู่ที่ ๑๑	๑. ให้ผู้ดูแลตู้น้ำดื่มเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่มตามระยะเวลาที่กำหนด
	๑๘. ผู้ใช้รถจักรยานในซอยร่มเย็น ขับขี่ด้วยความเร็ว	หมู่ที่ ๗	๑. ติดตั้งลูกระนาดแบบยางในซอยร่มเย็น
	๑๙. กระแสไฟฟ้าในหมู่บ้านตกบ่อย	หมู่ที่ ๗	๑. ประสานงานการไฟฟ้าภูมิภาคเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไข
	๒๐. น้ำประปาภูมิภาคไม่สะอาดมีกลิ่นเหม็นคลอรีนและมีน้ำขุ่น	หมู่ที่ ๗	๑. ประสานหน่วยงานประปาภูมิภาคเพื่อแก้ไขปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา
	๒๑. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ จัดกิจกรรมในหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๘	๑. ขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ
	๒๒. ไม่มีเครื่องตัดหญ้าประจำหมู่บ้านใช้ในหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๘	๑. จัดหาเครื่องตัดหญ้า
	๒๓. มีต้นไม้ กิ่งไม้ เบียดสายไฟฟ้าบริเวณสองข้างทางก่อให้เกิดอันตราย	หมู่ที่ ๑๑	๑. ประสานงานกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้มาดำเนินการตัดต้นไม้กิ่งไม้
	๒๔. มีผู้สูงอายุขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี	หมู่ที่ ๑๒	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ทำการวิเคราะห์องค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร จึงได้สรุปสถานการณ์การพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ตามหลัก SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ดังนี้

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านเศรษฐกิจ ๑. มีสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมแก่การเพาะปลูก ๒. มีผลผลิตทางการเกษตรที่หลากหลายจำหน่ายได้ตลอดทั้งปี ๓. มีโรงแรมและรีสอร์ทเป็นจุดพักผ่อนสำหรับนักท่องเที่ยวซึ่งอยู่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยว ๔. มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ๕. ประชาชนมีความชำนาญในการผลิตภัณฑจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายด้าน ๖. มีกลุ่มอาชีพเย็บกระทงไบตองแห้งเป็นรายได้หลักและรายได้เสริม ๗. มีสถานประกอบการ โรงงานขนม โรงหลอมน้ำตาล	ด้านเศรษฐกิจ ๑. ประชาชนบางส่วนมีรายได้ต่ำและมีคุณภาพชีวิตต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ๒. สินค้าของกลุ่มอาชีพยังไม่มีคุณภาพและชื่อเสียงที่โดดเด่นและแตกต่างจากพื้นที่อื่นๆ ๓. ขาดทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด ๔. วัสดุอุปกรณ์ในการเย็บกระทงไบตองแห้ง มีราคาสูงและหาซื้อยาก
ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๑. มีสถานศึกษาระดับประถมและการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่พอเพียง ๒. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาที่เตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ๓. มีวัดที่เป็นศูนย์กลางของประชาชนเป็นสถานที่พัฒนาจิตใจ ๔. มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ยั่งยืนและเข้มแข็ง เช่น งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง ๕. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญงานศิลปะแขนงต่างๆ ๖. มีการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้านและสถานศึกษา ๗. มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีความสามารถ	ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๑. ประชาชนนิยมส่งบุตรหลานไปศึกษาที่โรงเรียนนอกเขตพื้นที่ ๒. สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์การกีฬามีน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการ ๓. ขาดการส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย ๔. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้เกิดเครือข่ายการสืบสานและพัฒนาภูมิปัญญาของท้องถิ่น ๕. ขาดการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ๖. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชาวบ้าน

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑. มีคลองที่เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติใช้ในการเกษตรได้ตลอดทั้งปี ๒. มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ๓. มีโครงการลงแขกกลบโคลน ส่งเสริมการบำรุงรักษาคลอง ๔. มีสถานที่บริการน้ำดื่มให้ประชาชนได้บริโภค	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑. ลำคลองบางแห่งตื้นเขิน ๒. ขาดการบริหารจัดการการกำจัดวัชพืชและขยะในลำคลองอย่างต่อเนื่อง ๓. ขาดการส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ๑. มีกลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒. มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น ๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของท้องถิ่น ๔. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๕. สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลระดับอำเภอ	ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ๑. ไม่มีศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนโดยเฉพาะ ๒. ขาดเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ขาดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยของบุคลากร ๔. ขาดการซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีจำนวนน้อยและอายุมาก ๖. ขาดการบริหารจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ด้านการบริหารจัดการ ๑. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิตามระบอบประชาธิปไตยมากขึ้น ๒. ประชาชนมีความตื่นตัวในการเข้าร่วมประชาคมมากขึ้น ๓. บุคลากรใน อบต. มีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ๔. มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๕. มีการแบ่งส่วนราชการ/กอง โดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบ ๗. มีเส้นทางการคมนาคมติดต่อระหว่างตำบลและระหว่างอำเภอที่สะดวก	ด้านการบริหารจัดการ ๑. บุคลากรในองค์กรมีจำนวนน้อยไม่ได้สัดส่วนกับปริมาณงานที่มีจำนวนมากขึ้น ๒. ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลมีน้อย ๓. ส่วนราชการ/กอง ในองค์กรยังไม่เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม ๒. เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ถนนรสบางสายชำรุด เป็นหลุม บ่อ ไหลทางแคบ ๔. มีข้อจำกัดด้านภูมิศาสตร์ที่ไม่อำนวยความสะดวกในการจัดตั้งเพื่อทำโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านการบริหารจัดการ ๘. มีการปรับปรุงถนน ให้ประชาชนสามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวก ๙. มีการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น การขยายระบบประปา การขุดลอกคูคลอง ๑๐. อยู่ใกล้หน่วยงานราชการ เช่น โรงพยาบาล อำเภอรณาคาร ห้องสมุดประชาชน ฯลฯ ๑๑. มีงบประมาณในการพัฒนาเป็นของตนเองและตรวจสอบได้	

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการพัฒนาเพิ่มขึ้น ๒. นโยบายของรัฐบาลสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ , โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ , กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ฯลฯ ๓. การรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ส่งเสริมสนับสนุนการอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ๔. การปฏิรูประบบราชการและนโยบายการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ (CEO) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของจังหวัด ๕. นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพิ่มโอกาสในการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมได้ยิ่งขึ้น	๑. การถ่ายโอนภารกิจสู่ท้องถิ่น ในระดับองค์การบริหารส่วนตำบลขาดทรัพยากรดำเนินงาน เช่น งบประมาณ บุคลากร ๒. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมและความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ๓. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อม ๔. ปริมาณผลผลิตและราคาสินค้าทางการเกษตรไม่มีความแน่นอน ส่งผลกระทบต่อรายได้ของประชาชน ๕. ลำคลองสาธารณะมีวัชพืช ขยะ ลอยมาจากที่อื่นยากต่อการควบคุม ๖. กลุ่มอาชีพยังขาดความเข้มแข็ง ๗. ค่าจ้างแรงงานด้านการเกษตรสูง ๘. ราคาสินค้าขึ้นอยู่กับกลไกทางการตลาด ๙. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และกำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว
๒. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๓. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๔. ให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนการพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
๕. ให้มีการติดตามและประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

คณะกรรมการได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงามีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน

คณะกรรมการได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๒. ด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๔. ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๓. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๓.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๓.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๓.๓ การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงาได้ระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) โดยกำหนดประเภทความเสี่ยง ๖ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
ตามแบบฟอร์ม แบบ บส. ๒ แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คือ การประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ มิติ

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสดังเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ตามแบบฟอร์ม แบบ บส.๒ แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

๔.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง
ด้านผลกระทบ

ระดับคะแนน	ความหมาย	เกณฑ์ผลกระทบ (ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง)
๕	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่าร้อยละ ๘๙ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับสูงมาก ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับสูง ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับปานกลาง ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับปานกลาง
๒	ต่ำ	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๙ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับต่ำ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับต่ำ
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มีผลกระทบต่อผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับต่ำมาก ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับต่ำมาก

ด้านโอกาส

ระดับคะแนน	ความหมาย	เกณฑ์โอกาส (ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง)
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดขึ้น ๑ ครั้งต่อเดือน หรือมากกว่า
๔	สูง	โอกาสเกิดขึ้นทุก ๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดขึ้น ๑ ปีต่อครั้ง
๒	ต่ำ	โอกาสเกิดขึ้นมากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง
๑	ต่ำมาก	โอกาสเกิดขึ้น ๕ ปีต่อครั้ง

๔.๒ การให้คะแนนความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง
๐๑๐๐๑	กิจกรรมงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒	๔	๘
๐๑๐๐๔	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓	๒	๖
๐๑๐๐๘	การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒	๓	๖
๐๒๐๐๑	การเก็บรักษาพัสดุ/ทรัพย์สิน	๔	๒	๘
๐๒๐๐๒	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓	๒	๖
๐๒๐๐๓	การจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.กระดางา	๓	๓	๙
๐๓๐๐๑	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและวางระบบ หมู่ที่ ๑ ตำบลกระดางา	๔	๒	๘
๐๓๐๐๒	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและวางระบบ หมู่ที่ ๒ ตำบลกระดางา	๔	๒	๘
๐๓๐๐๓	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและวางระบบ หมู่ที่ ๓ ตำบลกระดางา	๔	๒	๘
๐๓๐๐๔	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและวางระบบ หมู่ที่ ๔ ตำบลกระดางา	๔	๒	๘
๐๓๐๐๕	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและวางระบบ หมู่ที่ ๕ ตำบลกระดางา	๔	๒	๘
๐๓๐๐๖	โครงการก่อสร้างลานกีฬาออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกระดางา	๔	๒	๘
๐๔๐๐๑	อุดหนุนสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้โรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่องสอาดราษฎร์นุกูล)	๓	๒	๖
๐๔๐๐๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๓	๒	๖
๐๔๐๐๓	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่องสอาด-ราษฎร์นุกูล)	๓	๒	๖
๐๕๐๐๑	บุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๔	๘

หมายเหตุ กำหนดรหัสความเสี่ยง เป็นเลข ๕ หลัก ดังนี้

● ตัวเลขสองหลักแรก หมายถึง ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระดางา ประกอบด้วย

๐๑ หมายถึง สำนักปลัด

๐๒ หมายถึง กองคลัง

๐๓ หมายถึง กองช่าง

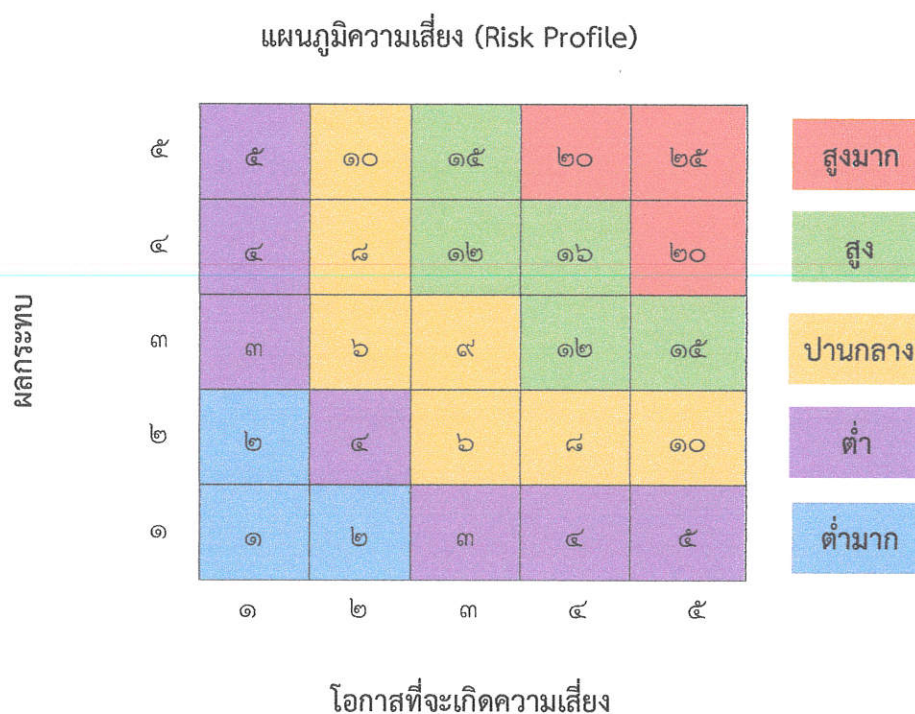
๐๔ หมายถึง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๐๕ หมายถึง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

● ตัวเลขสามหลักหลัง หมายถึง ลำดับโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ ที่เป็นความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดางา

๔.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กร ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก และเลือกความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไปมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๕ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้



ระดับความรุนแรง (คะแนนความเสี่ยง) = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง x ผลกระทบที่เกิดความเสียหาย

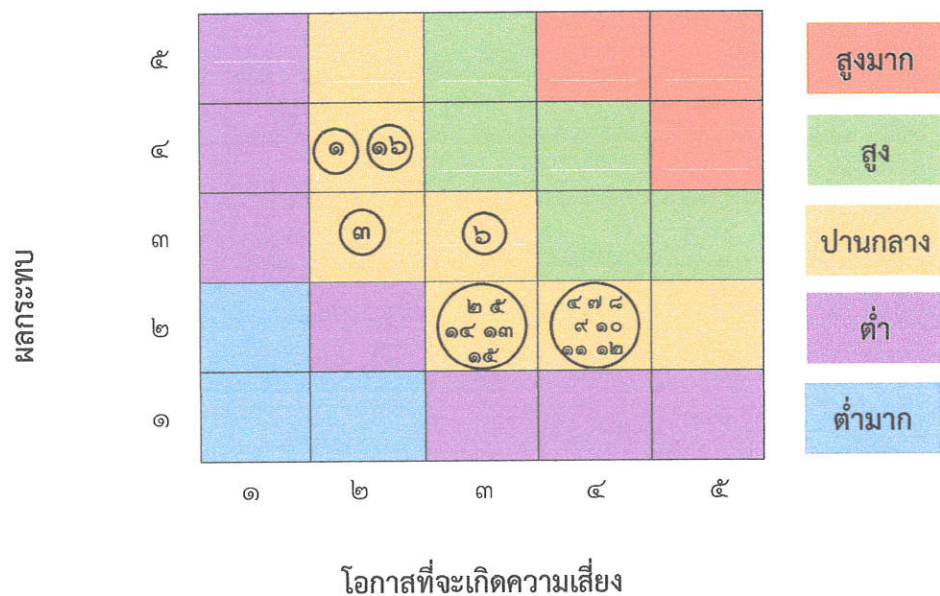
เกณฑ์การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง	๑๒ - ๑๖	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๖ - ๑๐	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
ต่ำ	๓ - ๕	ระดับที่พอยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
ต่ำมาก	๑ - ๒	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยงจากการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

จากการให้คะแนนความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา สามารถนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง จากการกำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ แสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



๕. การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแบบฟอร์ม แบบ บส.๒ แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

๑. การจัดต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา พิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง ๘ วิธี ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง และหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหายอด เป็นต้น

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณน้ำฝน

๗. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระงับขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม แบบ บส. ๕ แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และ แบบ บส. ๕ แบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น รอบ ๓ เดือน , รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
- ๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) องค์การควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา จึงกำหนดขอบเขตการดำเนินการสื่อสารและการรายงาน ดังนี้

๗.๑ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านความเสี่ยง กำหนดการดำเนินการดังนี้

๑) การจัดเก็บข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเป็นหลักฐานและใช้อ้างอิงในการประเมินและกำหนดระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การประเมินความเสี่ยงมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้นกว่าการใช้ดุลยพินิจการกำหนดระดับความเสี่ยง

๒) มีการปรับปรุงข้อมูลความเสี่ยงจากการประเมินสิ่งที่เคยเกิดขึ้นแล้ว มาเป็นการประมาณการตั้งสมมติฐาน หรือพยากรณ์ข้อมูลความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคตมากขึ้น เพื่อให้ข้อมูลความเสี่ยงมีลักษณะเป็นแนวทางในการสร้างสัญญาณเตือนล่วงหน้า เพื่อใช้ป้องกันการเพิ่มขึ้นของสถานะความเสี่ยงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้

๓) ให้ความสำคัญกับข้อมูลความเสี่ยงที่ครบถ้วนทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และเป็นข้อมูลทั้งด้านลบและด้านบวก (Upside/Downside) โดยไม่ควรพิจารณาหรือให้ความสำคัญเฉพาะข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคที่เป็นด้านลบอย่างเดียว แต่ควรให้ความสำคัญกับโอกาส หรือจุดแข็งขององค์กรที่เป็นด้านบวก เพื่อให้ทราบหากไม่ดำเนินการก็จะมีความเสี่ยงให้พลาดโอกาสไป

๗.๒ การสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง

การสื่อสารเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรมีประสิทธิภาพจะช่วยป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ไม่ให้เกิดขึ้น หรือลดความรุนแรงของความเสี่ยงต่างๆ ลงได้ โดยผู้บริหารมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายและผลักดันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ผู้บริหารประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรในองค์กรได้ทราบ
- ๒) สื่อสารความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงผ่านทางสารสนเทศต่างๆ ได้แก่

๒.๑) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา www.kradangnga.go.th

๒.๒) กลุ่มไลน์ อบต.กระดังงา

- ๓) สื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยง นำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑) กำหนดผู้รับผิดชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกส่วนราชการ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒) จัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ไปยังหน่วยงานภายในทุกสำนัก/กอง เพื่อให้ส่วนราชการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยอาจใช้ช่องทาง หรือแนวทางการสื่อสารตามความเหมาะสม เช่น ส่งหนังสือแจ้งเวียนเป็นลายลักษณ์อักษร ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ การประชุมภายในส่วนราชการ เป็นต้น

นอกจากนั้น การสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้ทราบและทำให้ข้อมูลความเสี่ยงมีความสอดคล้องกัน จะทำให้การวิเคราะห์จัดการความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงเดียวกันที่เกิดขึ้นภายในองค์กร มีการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งต้องมีส่วนร่วมมือในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง จะทำให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๗.๓ การรายงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงปีละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยจะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงามีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล วิธีการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหาแนวทาง มาตรการจัดการความเสี่ยง หรือวิธีการดำเนินการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ห้องกรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๕
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ เพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบในการบริหารความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๓. เป็นโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร

๔. ให้นำโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ จากการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไปมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ให้มีการติดตามและรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ให้ส่วนราชการหรือคณะทำงานแต่ละส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ มีผลกระทบต่อการทำงานและให้บริการประชาชน นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดประเภทความเสี่ยง ๖ ประเภท ได้แก่

๖.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)

๖.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

๖.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)

๖.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)

๖.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

๖.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

๗. ให้กำหนดรหัสความเสี่ยง เป็นเลข ๕ หลัก ดังนี้

๗.๑ ตัวเลขสองหลักแรก หมายถึง ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ประกอบด้วย

๐๑ หมายถึง สำนักปลัด

๐๒ หมายถึง กองคลัง

๐๓ หมายถึง กองช่าง

๐๔ หมายถึง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๐๕ หมายถึง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ ตัวเลขสามหลักหลัง หมายถึง ลำดับโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ ที่เป็นความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ ดังนี้

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๐๑	-	กิจกรรมงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	-	๑. เพื่อปรับปรุงระบบงานสาร บรรณให้ทันสมัย ๒. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ป้องกันความลับ และการสูญหาย ของหนังสือ ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. มีระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ๒. ลดปริมาณการ ใช้กระดาษ ๓. ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. อบต.กระดังงามีระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย สามารถสืบค้น หนังสือได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ๒. ลดปริมาณการใช้ กระดาษ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๐๑๐๐๒	-	การบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศเพื่อการ วางแผน (e-Plan)	-	เพื่อเป็นการนำข้อมูลแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนได้อย่างถูกต้องชัดเจน	คีย์ข้อมูลลงในระบบสาระ สนเทศเพื่อการวางแผนได้ ถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐%	สามารถคีย์ข้อมูลลงใน ระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๐๓	-	การรับคำร้องเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	-	เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาการ ร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน ตำบลกระดังงา	ร้อยละ ๙๕ ประชาชน ได้รับการแก้ไขความ เดือดร้อนได้อย่าง ทันท่วงที	ประชาชนที่ยื่นคำ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถดำเนินการแก้ไข ปัญหาทุกคำร้อง และ ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และ อำนาจหน้าที่ของ อบต.
๐๑๐๐๔	-	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	-	เพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	มีการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไป ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	ฎีกาเบิกจ่ายทุกฎีกา ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ และตาม อำนาจหน้าที่ที่กำหนด ของ อบท.

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๐๕	-	การดำเนินการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	-	เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้ สอดคล้องกับงบประมาณรายรับ และมีการตั้งประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามจำแนกงบประมาณ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ มีการประมาณรายรับ และการประมาณรายจ่าย ที่เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การ	มีการรับรายได้และมีการ เบิกจ่ายตามจำแนก งบประมาณที่ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่กำหนด
๐๑๐๐๖	-	การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	-	เพื่อให้เด็กแรกเกิดได้รับสิทธิ สวัสดิการที่ควรจะได้รับ	เด็กแรกเกิดได้รับสิทธิ สวัสดิการครบถ้วนทุกคน	เด็กแรกเกิดได้รับสิทธิ สวัสดิการจากกรมกิจการ เด็กและเยาวชน โดยผู้ เบิกจ่ายเป็น กรมบัญชีกลาง
๐๑๐๐๗	-	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	-	เพื่อผู้ป่วยเอดส์จะได้รับสิทธิ สวัสดิการที่ควรจะได้รับตามสิทธิ	ผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นบัญชีทุก คน ต้องขึ้นทะเบียนเป็น ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนด	การขึ้นทะเบียนผู้ป่วย เอดส์เพื่อการรับเบี้ยยังชีพ จะต้องเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย และ หนังสือสั่งการกำหนด ถึง จะดำเนินการเบิกจ่ายได้

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๐๘	-	การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	-	เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในกรณีที่ไม่มีตั้งรายจ่ายไว้ เพื่อการนั้น กรณีตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอ กรณีแก้ไขคำชี้แจง เป็นต้น	ร้อยละ ๙๕ มีการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการ	โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการ
๐๑๐๐๙	-	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	-	เพื่อติดตามผลและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง	มีการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และที่ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนด	การติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงได้มีการ ติดตามและประเมินผล ตามห้วงเวลา และวิธีการ ที่กำหนดไว้ใน ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือ สั่งการ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมสนับสนุน โครงการของศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชนตำบล กระดางา และเครือข่าย กิจการสตรี	๕,๐๐๐	เพื่อการพัฒนาสถาบันครอบครัว ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเรียนรู้ อัน จะนำไปสู่ชุมชนเข้มแข็ง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดทำโครงการของศูนย์ พัฒนาครอบครัวและ เครือข่ายกิจการสตรีใน พื้นที่ อบต.กระดางา
๐๑๐๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม กา รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำ อบต.กระดางา	๑๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความ เข้มแข็งให้แก่บุคลากรที่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนจิตอาสาภัยพิบัติที่ ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของ เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำ อบต. กระดางา จำนวน ๕๐ คน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม กา รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการรณรงค์ป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนลด ละ เลิก และ ลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในพื้นที่	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดกิจกรรมส่งเสริมรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด
๐๑๐๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม กา รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.)	๑๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่อบต.กระดังงาและพื้นที่ ใกล้เคียงอย่างสะดวกรวดเร็ว	จำนวนเจ้าหน้าที่อปพร. ได้รับการอบรมการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยต่อปี	จัดส่งเจ้าหน้าที่ อปพร.เข้า อบรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๐ คนต่อปี

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริม การเกษตร การลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และกลุ่มเกษตรกรกรม	๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ต่างๆ ให้สามารถเพิ่มมูลค่า ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ
๐๑๐๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริม การเกษตร การลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมอาชีพทำไม้ กวาดดอกหญ้า หมู่ที่ ๕ ตำบลกระดังงา	๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาชีพทำไม้ กวาดดอกหญ้า	จำนวนเงินจัดทำโครงการ	จัดทำโครงการส่งเสริม อาชีพทำไม้กวาดดอกหญ้า หมู่ที่ ๕ ตำบลกระดังงา

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๑๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริม การเกษตร การลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว	อุดหนุนโครงการสนับสนุน ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลกระดังงา	๒๐,๐๐๐	เพื่อเป็นหน่วยบูรณาการของ หน่วยราชการและองค์กรเอกชน และช่วยแก้ไขปัญหาด้าน การเกษตร	จำนวนเงินที่อุดหนุน โครงการสนับสนุน ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีเกษตรตำบล กระดังงา	อุดหนุนงบประมาณให้แก่ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีเกษตรตำบล กระดังงาใช้จ่ายในการ บริหารจัดการศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี เกษตรตำบลกระดังงา
๐๑๐๑๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒนาการบริหาร จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติ	๒๐,๐๐๐	เพื่อบำบัด พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และเป็นการพัฒนาระบบนิเวศน์	จำนวนต้นไม้	จัดหาและปลูกกล้าไม้ พันธุ์ไม้ จำนวน ๒๐๐ ต้น

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๑๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ พัฒนาการบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคม ที่ดี	โครงการจัดอบรมทัศน ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และพนักงานส่วน ตำบล	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้บุคลากรของท้องถิ่นพัฒนา ความรู้ ทักษะการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม สัมมนา	บุคลากรของท้องถิ่นทุกคน เข้าร่วมโครงการ ๑ ครั้ง/ปี
๐๑๐๑๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การ พัฒนาการบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคม ที่ดี	โครงการจัดเวทีประชาคม ระดับหมู่บ้านและระดับ ตำบล เพื่อจัดทำหรือ ทบทวนหรือเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นและแผนพัฒนา หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วมฟังความคิดเห็น ของประชาชน รายงานผลการ ดำเนินงานของ อบต.และอำนวยความสะดวกในการบริหาร	จำนวนการจัดเวที ประชาคม	-ค่าใช้จ่ายการจัดเวที ประชาคมระดับหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ หมู่บ้านและการ จัดเวทีประชาคมระดับตำบล -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชาคมระดับ หมู่บ้านและระดับตำบล -ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะทำงานโครงการฯ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑๐๒๐		การบริหารจัดการในการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	-	เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางมี การบริหารจัดการที่เพียงพอกับ ภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติโดยใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	จำนวนครั้งและปริมาณ งานที่ต้องใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	การบริหารจัดการรถยนต์ ส่วนกลางที่สามารถรองรับ ภารกิจงานที่ต้องการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒๐๐๑	-	การเก็บรักษาพัสดุ/ทรัพย์สิน	-	-เพื่อเก็บรักษา ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ปลอดภัย	-การยื่นคำร้องใบยืม พัสดุ -การจัดทำทะเบียน คุมการยืมพัสดุ-คืน พัสดุ	ลดความเสี่ยงการเกิด ความสูญหายของพัสดุ/ ทรัพย์สิน
๐๒๐๐๒	-	กาจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	-	เพื่อเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๘	มีการเบิกจ่ายตาม งบประมาณให้ เป็นไปตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๘	ฎีกาที่เบิกจ่ายทุกฎีกา ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง
๐๒๐๐๓	-	การ จัดซื้อ จัดจ้าง ของ อบต.กระดางา	-	เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติหน้าที่ ถูกต้อง ครบถ้วน มี ความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน	ผลการตรวจติดตาม การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างมีการ ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการติดตั้งระบบกล้อง วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง และวางระบบ หมู่ที่ ๑ ตำบล กระดางา	๑๖๖,๓๘๕	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษา ความปลอดภัย และใช้ตรวจสอบ เหตุการณ์หรือพฤติกรรมของ บุคคล	ระบบกล้องวงจรปิด	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๑ ตำบล กระดางา
๐๓๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการติดตั้งระบบกล้อง วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง และวางระบบ หมู่ที่ ๒ ตำบลกระดางา	๓๓๒,๗๗๐	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษา ความปลอดภัย และใช้ตรวจสอบ เหตุการณ์หรือพฤติกรรมของ บุคคล	ระบบกล้องวงจรปิด	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๒ ตำบล กระดางา
๐๓๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการติดตั้งระบบกล้อง วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง และวางระบบ หมู่ที่ ๓ ตำบลกระดางา	๔๕๒,๐๗๕	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษา ความปลอดภัย และใช้ตรวจสอบ เหตุการณ์หรือพฤติกรรมของ บุคคล	ระบบกล้องวงจรปิด	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๓ ตำบล กระดางา

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๓๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการติดตั้งระบบกล้อง วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง และวางระบบ หมู่ที่ ๔ ตำบล กระดางา	๔๗๕,๖๑๕	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษา ความปลอดภัย และใช้ตรวจสอบ เหตุการณ์หรือพฤติกรรมของ บุคคล	ระบบกล้องวงจรปิด	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๔ ตำบล กระดางา
๐๓๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	โครงการติดตั้งระบบกล้อง วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง และวางระบบ หมู่ที่ ๙ ตำบลกระดางา	๓๐๙,๒๓๐	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษา ความปลอดภัย และใช้ตรวจสอบ เหตุการณ์หรือพฤติกรรมของ บุคคล	ระบบกล้องวงจรปิด	ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๙ ตำบล กระดางา
๐๓๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้างลานกีฬา ออกกำลังกายประจำ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ ตำบล กระดางา	๑๓๙,๐๐๐	เพื่อมีพื้นที่เหมาะสมสำหรับติดตั้ง เครื่องออกกำลังกายประจำ หมู่บ้าน	จำนวนก่อสร้าง	ก่อสร้างลานกีฬาออก กำลังกายแบบ คสล.ความ หนา ๐.๑๕ เมตร เนื้อที่เท คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๕ ตารางเมตร

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔๐๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สาธารณสุข การส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนให้กับโรงเรียน วัดปากง่าม (ผ่องสอาดราษฎร์นุกูล)	๔๓๒,๐๐๐	-เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่องสอาดราษฎร์นุกูล) ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกต้อง ตามหลักโภชนาการที่ดีครบ ๕ หมู่	โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่องสอาดราษฎร์นุกูล)	-เด็กนักเรียนในโรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่องสอาดราษฎร์นุกูล) ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกต้อง ตามหลักโภชนาการที่ดี ครบ ๕ หมู่ มีร่างกายที่เจริญเติบโตสมวัย
๐๔๐๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สาธารณสุข การส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวัน (๒-๕ ปี) -ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว (๒-๕ ปี) -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่านั่งสื่อบริการ ปี -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕	๑๘๑,๔๕๕	-เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กใน ศพด.อบต.กระดังงา ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดีครบ ๕ หมู่ -เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กใน ศพด.อบต.กระดังงา มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อความต้องการ และส่งเสริมพัฒนาการที่ดีทั้ง ๔ ด้าน -เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่หลากหลายที่ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้ด้วยตนเอง	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	-เด็กนักเรียนในศพด.อบต.กระดังงา ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดีครบ ๕ หมู่ เพื่อมีร่างกายที่เจริญเติบโตสมวัย - เด็กมีสื่อและอุปกรณ์ใช้ที่เพียงพอเหมาะสม ช่วยเสริมพัฒนาการที่ดี

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๕๐๐๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน วัดปากง่าม (ผ่องสอาดราษฎร์นุกูล) และ ศพด.อบต.กระดางา	๑๘๕,๔๙๗	-เพื่อส่งเสริมให้เด็กใน โรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่อง สอาดราษฎร์นุกูล)และ ศพด.อบต.กระดางา ได้รับประทานอาหาร เสริม (นม) ที่ครบ ๒๖๐ วัน ต่อปี การศึกษา ตามที่รัฐบาลกำหนดไว้ เพื่อมีร่างกายที่แข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่องสอาดราษฎร์นุกูล)และ ศพด.อบต.กระดางา	-เด็กนักเรียนในโรงเรียน วัดปากง่าม (ผ่องสอาด ราษฎร์นุกูล) และ ศพด. อบต.กระดางา รับประทาน อาหารเสริม (นม) ที่ครบ ๒๖๐ วัน ต่อปีการศึกษา ตามที่รัฐบาลกำหนดไว้ เพื่อมีร่างกายที่แข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๕๐๐๑	-	บุคลากรในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	-	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมี ผู้รับผิดชอบที่มีทักษะความรู้ที่ เหมาะสม ๒. เพื่อให้กองสาธารณสุขมี บุคลากรที่เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน	๑. มีการปฏิบัติงานที่มี ความคล่องตัว มีบุคลากร ในการปฏิบัติงานเพียงพอ กับปริมาณงานที่ต้อง ปฏิบัติ ๒. ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานภายใน กองสาธารณสุขมีบุคลากร ที่มีทักษะ และความรู้ที่ เหมาะสม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๐๕๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน สาธารณสุข การส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	โครงการกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนเป็น โรคไข้เลือดออก และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	จำนวนหมู่บ้านที่ฉีดพ่น ยุงลาย	-การใส่ทรายกำจัดลูกน้ำ และแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายทุกหมู่บ้าน -การฉีดพ่นสารเคมีกำจัด ยุงลายทุกหมู่บ้าน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๕๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน สาธารณสุข การส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าและผ่าตัดทำ หมัน/ตอนให้สุนัขและแมว	๒๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันไม่ให้สุนัขแมว เป็น โรคพิษสุนัขบ้า ควบคุม และลด จำนวนปริมาณสุนัข แมว ที่จะ เกิดใหม่ให้น้อยลง	จำนวนสุนัขและแมวที่ ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	-ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้าให้กับสุนัขและ แมว -ผ่าตัดทำหมัน/ตอนให้ สุนัขและแมว ครอบคลุม ทุกหมู่บ้านในพื้นที่ อบต. กระด้างา
๐๕๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน สาธารณสุข การส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	โครงการป้องกันและระงับ โรคติดต่อ	๑๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนเป็น โรคติดต่อต่างๆ ส่งเสริมให้ สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง	จำนวนการจัดโครงการ ป้องกันและระงับ โรคติดต่อ	-จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ในการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ -ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อ

ลายมือชื่อ..... สิบลดา เวียงคำ

(นางจินตนา กลิ่นช้าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระด้างา

วันที่๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๐๐๑	กิจกรรมงานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. เพื่อปรับปรุงระบบงาน สารบรรณให้ทันสมัย ๒. เพื่อลดปริมาณการใช้ กระดาษ ป้องกันความลับ และการสูญหายของ หนังสือ ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	งานธุรการ สำนักปลัด	๑. การได้รับเอกสารล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ทันเวลา ๒. สถานที่สำหรับการ จัดเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)
๐๑๐๐๒	การบันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผน (e- Plan)	เพื่อเป็นการนำข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เข้าสู่ ระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	งานนโยบาย และแผน สำนักปลัด	๑. คีย์ข้อมูลลงในระบบไม่ ครบถ้วน	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๐๐๓	การรับคำร้องเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	เพื่อดำเนินการแก้ไข ปัญหาการร้องเรียนร้อง ทุกข์ของประชาชนตำบล ปากแรต	งานธุรการ สำนักปลัด	การรับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่เป็นตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๐๔	การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	เพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘	สำนักปลัด	การเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ที่กำหนด	ด้านการเงิน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)
๐๑๐๐๕	การดำเนินการจัดทำ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจัดทำงบประมาณ รายจ่ายให้สอดคล้องกับ งบประมาณรายรับ และมี การตั้งประมาณการ รายจ่ายเป็นไปตามจำแนก งบประมาณ	สำนักปลัด	การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี การประมาณการรายจ่าย ไม่เพียงพอ ทำให้เกิดการ โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๐๐๖	การลงทะเบียนเด็ก แรกเกิด	เพื่อให้เด็กแรกเกิดได้รับ สิทธิสวัสดิการที่ควร จะได้รับ	งานสวัสดิการ สังคม สำนักปลัด	การติดตามการได้รับสิทธิ สวัสดิการของการ ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๐๘	การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	เพื่อโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในกรณี ที่ไม่ตั้งรายจ่ายไว้เพื่อ การนั้น กรณีตั้งงบ ประมาณไม่เพียงพอ กรณีแก้ไขคำ ชี้แจง เป็นต้น	สำนักปลัด	จำนวนครั้งที่ใช้ในการ โอนเงินงบประมาณราย จ่ายประจำปี ๒๕๖๘	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)
๐๑๐๐๙	การติดตามและ ประเมินผลแผน	เพื่อติดตามผลและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕— ๒๕๗๐) และที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง	งานนโยบาย และแผน สำนักปลัด	ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ กรอกแบบประเมินความ พึงพอใจต่อการผลการ ดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๐๑๐	โครงการส่งเสริม สนับสนุนโครงการ ของศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน ตำบลกระดังงา และ เครือข่าย	เพื่อพัฒนาสถาบัน ครอบครัว ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมเรียนรู้ อันจะ นำไปสู่ชุมชนเข้มแข็ง	งานสวัสดิการ สังคม สำนักปลัด	หวัหวัหวัหวัหวั ดำเนินโครงการที่ไม่ สอดคล้องกับ กลุ่มเป้าหมาย	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรชุด ปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ อบต. กระดังงา	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ และความเข้มแข็งให้แก่ บุคลากรที่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ช่วยเหลือเจ้า พนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย สำนักปลัด	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการฯ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๑๒	โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	เพื่อให้ประชาชนลด ละ เลิก และลดการแพร่ ระบาดของยาเสพติดใน พื้นที่	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด	กิจกรรมรณรงค์อาจเข้าไม่ถึง กลุ่มเป้าหมาย	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๐๑๓	โครงการอบรม อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยในพื้นที่ อบต. กระด้างและพื้นที่ ใกล้เคียงอย่างสะดวก รวดเร็ว	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๑๔	โครงการส่งเสริมกลุ่ม อาชีพและกลุ่ม เกษตรกรรวม	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลุ่ม อาชีพต่างๆ ให้สามารถ เพิ่มมูลค่าผลผลิตหรือ ผลิตภัณฑ์	งานสวัสดิการ สังคม สำนักปลัด	เนื้อหาอาชีพที่ใช้ในการจัด โครงการไม่ตรงกับ วัตถุประสงค์ของ กลุ่มเป้าหมาย	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๑๕	โครงการส่งเสริม อาชีพทำไม้กวาด ดอกหญ้าหมู่ที่ ๕ ตำบลกระด้าง	เพื่อส่งเสริมสนับสนุน อาชีพทำไม้กวาดดอกหญ้า	งานสวัสดิการ สังคม สำนักปลัด	ตลาดรองรับในผลิตภัณฑ์ที่ เป็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๐๑๖	อุดหนุนโครงการ สนับสนุนศูนย์บริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล กระดิงงา	เพื่อเป็นหน่วยบูรณาการ ของหน่วยราชการและ องค์กรเอกชนและช่วย แก้ไขปัญหาด้าน การเกษตร	งานสวัสดิการ สังคม สำนักปลัด	การอุดหนุนดำเนินการ ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๑๗	โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อบำบัดฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและเป็นการ พัฒนาระบบนิเวศน์	งานธุรการ สำนักปลัด	พื้นที่สำหรับการดำเนิน โครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๑๘	โครงการจัดอบรม ทัศนศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อให้บุคลากรของ ท้องถิ่นพัฒนาความรู้ ทักษะการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	สถานที่สำหรับการศึกษาดู งานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๐๑๙	โครงการจัดเวที ประชาคมระดับ หมู่บ้านและระดับ ตำบล เพื่อจัดทำ หรือทบทวนหรือ เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนา หมู่บ้าน	เพื่อส่งเสริมระบอบ ประชาธิปไตยแบบมีส่วน ร่วมฟังความคิดเห็นของ ประชาชนรายงานผลการ ดำเนินงานของอบต.และ อำนวยความสะดวกในการ บริหาร	งานนโยบาย และแผน สำนักปลัด	ความรู้ ความเข้าใจ และการ มีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม โครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)
๐๑๐๒๐	การบริหารจัดการใน การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	เพื่อให้การใช้รถยนต์ ส่วนกลางมีการบริหาร จัดการที่เพียงพอกับภารกิจ งานที่ต้องปฏิบัติโดยใช้ รถยนต์ส่วนกลาง	สำนักปลัด	ความเพียงพอของรถยนต์ ส่วนกลางสำหรับภารกิจงาน ของแต่ละส่วนราชการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒๐๐๑	การเก็บรักษาพัสดุ/ ทรัพย์สิน	เพื่อเก็บรักษา ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ ปลอดภัย	กองคลัง	พัสดุ/ทรัพย์สินสูญหาย	ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนด กิจกรรมในการ ลดความเสี่ยง)
๐๒๐๐๒	การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	เพื่อเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง	การเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อ กฎหมายและอำนาจ หน้าที่ที่กำหนด	ด้านการเงิน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนด กิจกรรมในการ ลดความเสี่ยง)
๐๒๐๐๓	การจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.กระดังงา	เพื่อให้การจัดหา พัสดุมีการปฏิบัติ หน้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความ โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานตาม กระบวนการและ ขั้นตอนที่กำหนด ๒.ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการปรับเปลี่ยน อย่างต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนด กิจกรรมในการ ลดความเสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓๐๐๑	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๑ ตำบลกระดังงา	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย และ ใช้ตรวจสอบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมของบุคคล	กองช่าง	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการติดตั้ง ครบถ้วนสมบูรณ์และ สามารถแก้ไขปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)
๐๓๐๐๒	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๒ ตำบลกระดังงา	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย และ ใช้ตรวจสอบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมของบุคคล	กองช่าง	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการติดตั้ง ครบถ้วนสมบูรณ์และ สามารถแก้ไขปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)
๐๓๐๐๓	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๓ ตำบลกระดังงา	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย และ ใช้ตรวจสอบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมของบุคคล	กองช่าง	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการติดตั้ง ครบถ้วนสมบูรณ์และ สามารถแก้ไขปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๓๐๐๔	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบหมู่ที่ ๔ ตำบลกระดังงา	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย และ ใช้ตรวจสอบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมของบุคคล	กองช่าง	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการติดตั้ง ครบถ้วนสมบูรณ์และ สามารถแก้ไขปัญหได้ตาม วัตถุประสงค์	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)
๐๓๐๐๕	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและ วางระบบ หมู่ที่ ๙ ตำบลกระดังงา	เพื่อช่วยป้องกันทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัย และ ใช้ตรวจสอบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมของบุคคล	กองช่าง	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการติดตั้ง ครบถ้วนสมบูรณ์และ สามารถแก้ไขปัญหได้ตาม วัตถุประสงค์	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)
๐๓๐๐๖	โครงการก่อสร้าง ลานกีฬาออกกำลังกาย ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ ตำบล กระดังงา	เพื่อมีพื้นที่เหมาะสม สำหรับติดตั้งเครื่องออก กำลังกายประจำหมู่บ้าน	กองช่าง	ลานกีฬาที่ดำเนินการ ก่อสร้างเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรม ในการลดความ เสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับคม เสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง
๐๔๐๑	-อุดหนุนสนับสนุน โครงการอาหาร กลางวันให้โรงเรียน วัดปากง่าม (ผ่อง สอาดราษฎร์นุกูล)	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก โรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่อง สอาดราษฎร์นุกูล) ได้ รับประทานอาหารกลาง วันที่ถูกต้องตามหลัก โภชนาการที่ดีครบ ๕ หมู่	กองการศึกษา	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง โดย เมื่อไม่สามารถ ควบคุมความเสี่ยงนี้ ได้ ก็จะสอบถาม จำนวนเด็กนักเรียน ในภาคเรียนนั้นๆ ก่อนทำการขอ อนุมัติงบประมาณ ให้โรงเรียนไป

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม /ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับคม เสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง
๐๔๐๒	-โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษา	-เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เล็ก ใน ศพด.อบต. กระดังงา ได้ รับประทานอาหาร กลางวันที่ถูกต้องตาม หลักโภชนาการที่ดีครบ ๕ หมู่ -เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็ก ใน ศพด.อบต.กระดังงา มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ เพียงพอต่อ ความ ต้องการ และส่งเสริม พัฒนาการที่ดีทั้ง ๔ ด้าน -เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่ หลากหลายให้ผู้เรียน สนใจ อยากเรียนรู้ด้วย ตนเอง	กองการศึกษา	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง โดย เมื่อไม่สามารถ ควบคุมความเสี่ยง นี้ได้ ก็จะสอบถาม จำนวนเด็ก นักเรียนในภาค เรียนนั้นๆ ก่อนทำ การขออนุมัติ งบประมาณ ให้ศพด.

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม /ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ کم เสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง
๐๔๐๓	-จัดซื้ออาหาร เสริม (นม) โรงเรียนวัดปาก ง่าม (ผ่องสอาด ราษฎร์นุกูล) และศพด.อบต. กระดิงงา	- เพื่อส่งเสริมให้เด็ก นักเรียนในโรงเรียนวัด ปากง่าม (ผ่องสอาด ราษฎร์นุกูล) และศพด. อบต.กระดิงงาได้ รับประทานอาหารเสริม (นม) ที่ครบ ๒๖๐ วัน ต่อปีการศึกษา ตามที่ รัฐบาลกำหนดไว้ เพื่อมี ร่างกายที่แข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย	กองการศึกษา	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง โดย เมื่อไม่สามารถ ควบคุมความ เสี่ยงนี้ได้ ก็จะ สอบถามจำนวน เด็กนักเรียนใน ภาคเรียนนั้นๆ ก่อนทำการขอ อนุมัติ งบประมาณเพื่อ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕๐๐๑	บุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีผู้รับผิดชอบที่มีทักษะความรู้ที่เหมาะสม ๒.เพื่อให้กองสาธารณสุขฯ มีบุคลากรที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	กอง สาธารณสุขฯ	การปฏิบัติงานที่ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข	ด้านการดำเนินงาน	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	การลดโอกาสของความเสี่ยง (กำหนดกิจกรรมในการลดความเสี่ยง)
๐๕๐๐๒	โครงการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนเป็นโรคไข้เลือดออก และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	กอง สาธารณสุขฯ	การป้องกันโรคไข้เลือดออกสามารถครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงได้ทั้งหมด	ด้านกลยุทธ์	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาสของความเสี่ยง (ยอมรับความเสี่ยง)
๐๕๐๐๓	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและผ่าตัดทำหมัน/ตอนให้สุนัขและแมว	เพื่อป้องกันไม่ให้สุนัขแมวเป็นโรคพิษสุนัขบ้า ควบคุม และลดจำนวนปริมาณสุนัข แมว ที่จะเกิดใหม่ให้น้อยลง	กอง สาธารณสุขฯ	สุนัขและแมวได้รับวัคซีนตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	การลดโอกาสของความเสี่ยง (ยอมรับความเสี่ยง)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕๐๐๔	โครงการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชน เป็นโรคติดต่อต่างๆ ส่งเสริมให้สุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง	กอง สาธารณสุขฯ	ประชาชนที่เป็นโรคติดต่อ สามารถได้รับการช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบและ ทันท่วงที	ด้านกลยุทธ์	๒	๑	๒ (ต่ำ)	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (ยอมรับความ เสี่ยง)

ลายมือชื่อ..... จินตนา กลิ่นช้าง

(นางจินตนา กลิ่นช้าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑๐๐๑	กิจกรรมสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	๑.การได้รับเอกสาร ล่าช้าทำให้การ ปฏิบัติงานล่าช้าไม่ ทันเวลา ๒.สถานที่สำหรับการ จัดเก็บเอกสารมีไม่ เพียงพอ	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ติดตามและตรวจสอบ หนังสือรับในระบบ อิเล็กทรอนิกส์อย่าง สม่ำเสมอ ๒.จัดหาสถานที่สำหรับ จัดเก็บเอกสารให้เพียงพอ เพื่อป้องกันเอกสาร สูญหาย	๑.ร้อยละ ๘๐ ของการ ดำเนินงานหนังสือรับ ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง ทันเวลา ๒.มีการเพิ่มสถานที่ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ สามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่ม เพียงพอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๑๐๐๔	การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	การเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย อำนาจ หน้าที่ที่กำหนด	ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	สำนักปลัด	ผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร จัดฎีกาให้ถูกต้องทุกครั้ง ก่อนที่จะจัดทำหน้าฎีกา	มีการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑๐๐๘	การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	จำนวนครั้งที่ใช้ การโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	สำนักปลัด	การโอนเงินงบประมาณให้ ดูความจำเป็นและ สอดคล้องกับระเบียบ ข้อ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การ โดยให้ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และเมื่อจะโอน เงินงบประมาณให้ ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนขอ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ	มีการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปีที เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และ หนังสือสั่งการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๒๐๐๑	การเก็บรักษาพัสดุ/ ทรัพย์สิน	พัสดุ/ทรัพย์สิน สูญหาย	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองคลัง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุและ ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ หากพบเจอว่าทรัพย์สิน สูญหายให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	การจัดทำ ทะเบียนคุมการ ยืมทรัพย์สิน ถูกต้อง ครบถ้วน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๒๐๐๒	การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	การเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อกฎหมาย และอำนาจหน้าที่ที่ กำหนด	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนด กิจกรรมในการ ลดความเสี่ยง)	กองคลัง	๑.ให้เจ้าหน้าที่ศึกษา ค้นคว้าข้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาศึกษา สอบถามจาก ระบบ KM ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	-ฎีกาที่เบิกจ่ายเป็นไป ตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผล วิธีการจัดการ ความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๒๐๐๓	การจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.กระดังงา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ และขั้นตอนที่กำหนด ๒.ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง มีการ ปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง (กำหนด กิจกรรมในการ ลดความเสี่ยง)	กองคลัง	๑.ให้เจ้าหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า ข้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาจากกลุ่มงานพัสดุ ของบัญชีภาครัฐ	-เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผิดพลาดไม่เกิน ๑๐ ครั้ง/ปี -การบันทึกข้อมูลใน ระบบ E-GP มีความถูก ต้องครบถ้วนตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางหรือหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ข้อมูลภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผล วิธีการจัดการ ความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๓๐๐๑	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและวาง ระบบหมู่ที่ ๑ ตำบล กระดังงา	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการ ติดตั้งครบถ้วน สมบูรณ์และ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ผู้รับผิดชอบมีการตรวจ ติดตามระบบกล้องวงจรปิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ ถึงระบบการปฏิบัติการของ กล้องวงจรปิดว่าสามารถ ตอบสนองการแก้ไขปัญหา ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ร้อยละ ๙๕ ของความพึง พอใจของ ประชาชนใน การดำเนินการ ติดตั้งกล้อง วงจรปิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๓๐๐๒	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและวาง ระบบหมู่ที่ ๒ ตำบล กระดังงา	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการ ติดตั้งครบถ้วน สมบูรณ์และ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ผู้รับผิดชอบมีการตรวจ ติดตามระบบกล้องวงจรปิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ ถึงระบบการปฏิบัติการของ กล้องวงจรปิดว่าสามารถ ตอบสนองการแก้ไขปัญหา ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ร้อยละ ๙๕ ของความพึง พอใจของ ประชาชนใน การดำเนินการ ติดตั้งกล้อง วงจรปิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดางา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๓๐๐๓	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและวาง ระบบหมู่ที่ ๓ ตำบล กระดางา	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการ ติดตั้งครบถ้วน สมบูรณ์และ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ผู้รับผิดชอบมีการตรวจ ติดตามระบบกล้องวงจรปิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ ถึงระบบการปฏิบัติการของ กล้องวงจรปิดว่าสามารถ ตอบสนองการแก้ไขปัญหา ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ร้อยละ ๙๕ ของความพึง พอใจของ ประชาชนใน การดำเนินการ ติดตั้งกล้อง วงจรปิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๓๐๐๔	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและวาง ระบบหมู่ที่ ๔ ตำบล กระดางา	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการ ติดตั้งครบถ้วน สมบูรณ์และ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ผู้รับผิดชอบมีการตรวจ ติดตามระบบกล้องวงจรปิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ ถึงระบบการปฏิบัติการของ กล้องวงจรปิดว่าสามารถ ตอบสนองการแก้ไขปัญหา ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ร้อยละ ๙๕ ของความพึง พอใจของ ประชาชนใน การดำเนินการ ติดตั้งกล้อง วงจรปิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๓๐๐๕	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและวาง ระบบหมู่ที่ ๙ ตำบล กระดังงา	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการ ติดตั้งครบถ้วน สมบูรณ์และ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ผู้รับผิดชอบมีการตรวจ ติดตามระบบกล้องวงจรปิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ ถึงระบบการปฏิบัติการของ กล้องวงจรปิดว่าสามารถ ตอบสนองการแก้ไขปัญหา ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ร้อยละ ๙๕ ของความพึง พอใจของ ประชาชนใน การดำเนินการ ติดตั้งกล้อง วงจรปิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๓๐๐๖	โครงการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิดพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและวาง ระบบหมู่ที่ ๑๑ ตำบล กระดังงา	กล้องวงจรปิดที่ได้ ดำเนินการมีการ ติดตั้งครบถ้วน สมบูรณ์และ สามารถแก้ไข ปัญหาได้ตาม วัตถุประสงค์	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ผู้รับผิดชอบมีการตรวจ ติดตามระบบกล้องวงจรปิด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบ ถึงระบบการปฏิบัติการของ กล้องวงจรปิดว่าสามารถ ตอบสนองการแก้ไขปัญหา ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ร้อยละ ๙๕ ของความพึง พอใจของ ประชาชนใน การดำเนินการ ติดตั้งกล้อง วงจรปิด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๔๐๐๑	อุดหนุนสนับสนุน โครงการอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่องสะอาดราษฎร์นุกูล)	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	การจัดซื้อจัด จ้างมีความ ถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๔๐๐๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	การจัดซื้อจัด จ้างมีความ ถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน
๐๔๐๐๓	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนวัดปากง่าม (ผ่อง สะอาดราษฎร์นุกูล)และ ศพด. อบต.กระดังงา	การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กอง การศึกษา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	การจัดซื้อจัด จ้างมีความ ถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๕๐๐๑	บุคลากรในการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติงานที่ ขาดบุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านเกี่ยวกับ งานสาธารณสุข	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กอง สาธารณสุข	สรรหาบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เกี่ยวกับงานสาธารณสุข	มีบุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญ ด้านสาธารณสุข มาปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลวิธีการ จัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

ลายมือชื่อ.....จินตนา กลิ่นช้าง.....

(นางจินตนา กลิ่นช้าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระดังงา

วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗